

ZAMPUB.2610.1.2019

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

**Przetarg nieograniczony
ZP/PN/1/2019**

**Roboty budowlane w budynku głównym Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Gdańsku wraz z dostawą i montażem wyposażenia**

czerwiec 2019

Spis treści

- I. Zamawiający i tryb w jakim będzie prowadzone postępowanie.
- II. Określenie przedmiotu zamówienia.
- III. Opis odpowiednich części zamówienia jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych, informacja o zamówieniach uzupełniających.
- IV. Podstawy wykluczenia oraz warunki wzięcia udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VI. Wykonawcy wspólnie składający ofertę.
- VII. Wymagany termin realizacji umowy.
- VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- IX. Opis kryteriów oceny ofert.
- X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- XI. Wadium.
- XII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.
- XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców.
- XIV. Termin związania ofertą.
- XV. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.
- XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
- XVII. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- XVIII. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- XX. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.
- XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XXII. Wzór umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które musi uwzględnić Wykonawca podczas przygotowywania ofert i w trakcie wykonywania zamówienia.

Załączniki:

Nr 1 Wzór umowy

Nr 2 Wzór oferty

Nr 3 Wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr 4 Wzór oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr 5 Wykaz zakresu zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich szacowaną wartością

Nr 6 Wykaz najważniejszych robót

Nr 7 Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

Nr 8 Dokumentacja techniczna

I. Zamawiający i tryb w jakim będzie prowadzone postępowanie.

1. Zamawiającym jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, 80-806 Gdańsk, Targ Rakowy 5/6 tel. 58 301 96 18, 58 301 92 52, fax 58 305 66 21, www.wbpg.org.pl, Regon 191978594, NIP 583-19-50-988, zwana dalej „Zamawiającym”. Nr konta bankowego Zamawiającego: 32 1500 1025 1210 2004 4749 0000. Sprawę prowadzi: Dział Administracji. Godziny urzędowania: 7.30-15.30
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą” lub „Pzp”.
3. Ilekroć w niniejszych dokumentach dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie mowa o:
 - 1) SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, opracowaną na podstawie art. 36 Ustawy tj. niniejszy dokument,
 - 2) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu i jakimi sposobami, jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku;
- We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@wbpg.org.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/PN/1/2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZP/PN/1/2019 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- Odbiorcami Państwa danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku podpisania umowy, Państwa dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została rozwiązana lub wygasła, chyba, że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania tych danych;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane polegające na remoncie** II piętra (strona lewa, korytarz, pomieszczenia biurowe, łazienka), pokoju 113 na I piętrze oraz dostawa i montaż wyposażenia w budynku głównym WiMBP – Gdańsk, Targ Rakowy 5/6.

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień

Kod główny: 45453000-7 - roboty remontowe i renowacyjne

45262500-6	- roboty murarskie i murowe
45442100-8	- roboty malarskie pomieszczeń
45431100-8	- kładzenie terakoty
45111300-1	- roboty rozbiórkowe
45421000-4	- roboty w zakresie stolarki budowlanej
31520000-7	- lampy i oprawy oświetleniowe
45431000-7	- kładzenie płytek.
39150000-8	- meble różne i wyposażenie

Roboty budowlane polegające na remoncie II piętra (strona lewa, korytarz, pomieszczenia biurowe, łazienka), pokoju 113 na I piętrze oraz dostawa i montaż wyposażenia w budynku głównym WiMBP – Gdańsk, Targ Rakowy 5/6.

Remont korytarza i pomieszczeń biurowych na II piętrze w części lewej, w których na co dzień pracuje: Administrator Sieci, Bibliotekarz Systemowy, Dział Opracowania, Dział Gromadzenia, Specjalista ds. OC, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych oraz znajdują się pomieszczenia Biblioteki Składowej, archiwum, serwerownia. Zakres rzeczowy obejmuje:

- a) zamurowanie okien pomiędzy pokojami, naświetli wewnętrznych, demontaż listew przypodłogowych, posadzki parkietowej, skrzydeł drzwiowych, instalacji i osprzętu elektrycznego.
- b) roboty posadzkarskie (oczyszczenie powierzchni po zerwaniu starego parkietu, warstwy wyrównawcze pod posadzki, posadzki z wykładziną dywanową + listwy przyścienne, gres wraz z cokolikami, posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych, listwy progowe)
- c) montaż sufitu podwieszanego (systemowy, kasetonowy na korytarzu)

- d) roboty malarskie i okładzinowe (zeskrobanie i zmycie starej farby, naprawa ścian, położenie gładzi gipsowej, malowanie farbą lateksową, malowanie instalacji co., montaż okładzin ściennych)
- e) stolarka drzwiowa (częściowa likwidacja, wymiana na nowe)
- f) roboty elektryczne – oświetlenie (montaż opraw oświetleniowych na sufitach, przeniesienie włączników, gniazd wtykowych elektrycznych i internetowych, czujek SAP)

Zakres prac w pokoju 113 na I piętrze obejmuje:

- a) wykonanie ścianki działowej,
- b) zamurowanie wykucia w ścianie,
- c) wykonanie drobnych prac naprawczych ścianek,
- d) ułożenie wykładziny winylowej,
- e) malowanie kaloryferów, ścian sufitów,

Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna jako załączniki do SIWZ tj.:

Zał. 8.1 Opis techniczny Programu Remontu II piętro

Zał.8. 2 Przedmiar robót I piętro.

Zał. 8.3 Przedmiar robót II piętro

Zał. 8.4 Rys. nr 1 Rzut II piętra - inwentaryzacja

Zał. 8.5 Rys. nr 2 Rzut II piętra - rozbiórki, wyburzenia

Zał. 8.6 Rys. nr 3 Rzut II piętra - roboty budowlane

Zał. 8.7 Rys. nr 4 Rzut II piętra - sufit podwieszany

Zał. 8.8 Rys. nr 5 Rzut II piętra - Instalacja puszek podposadzkowych pom. nr 212.

Zał. 8.9 Rys. nr 6 Rzut I piętra - inwentaryzacja

Zał. 8.10 Rys. nr 7 Rzut I piętra - remont pom. 113

Zał. 8.11 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Zał. 8.12 Wyposażenie

Zał. 8.13 Oferta robót remontowych I piętra.

Zał. 8.14 Oferta robót remontowych i wyposażenia II piętra.

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – osób wykonujących czynności wymienione w przedmiarach robót stanowiących załączniki do SIWZ.

III. Opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych, informacja o zamówieniach uzupełniających.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

- 2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

IV. Podstawy wykluczenia oraz warunki wzięcia udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 1. O udzielenia zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące.

Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków określonych wyżej oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń lub dokumentów. Warunki będą oceniane w/g formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu oraz podlegających wykluczeniu.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993) oraz wyborem Zamawiającego:

- 1) **dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;**
 - 2) **poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.**
2. Ocena spełnienia warunku o którym mowa powyżej zostanie dokonana na podstawie dokumentów o których mowa w rozdziale V ust. 1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda dokumentów wymienionych w Rozdziale V ust. 1 pkt c) oraz e) (należy wykazać się posiadaniem wymienionych w tym punkcie środków finansowych lub zdolnością kredytową o której tam mowa) oraz pkt g) (należy wykazać się wykonaniem wymienionych w tym punkcie dwóch robót budowlanych). W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 24 Pzp zamawiający żąda dokumentów wymienionych w Rozdziale V ust. 1 pkt a) i pkt b) oraz pkt d) i pkt f).

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Wykaz obejmuje** niżej wymienione dokumenty:
 - a) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
 - b) **aktualnych zaświadczeń** właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) **oświadczenia** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg **Zał. nr 3 do SIWZ**,
 - d) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień publicznych, wg **Zał. Nr 4 do SIWZ**,
 - e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. **Zamawiający wymaga udokumentowania posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę minimum 200 000 PLN** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),
 - f) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych albo **informacji, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** – wg **Zał. nr 7 do SIWZ**,

- g) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) § 2 ust.4 pkt 1 wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty ze zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli **z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (zgodnie z **Zał. nr 6** do niniejszej **SIWZ**). **Przez roboty Zamawiający rozumie roboty budowlane** odpowiadających swoim rodzajem, zakresem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **200 000 PLN brutto**. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonał przynajmniej **dwie takie roboty budowlane** (dwie roboty – każda z nich o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto).
2. Stosownie do treści § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.):
- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów o których mowa w § 5 wspomnianego Rozporządzenia odnoszących się do braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Zał. Nr 7 do SIWZ)
4. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Zał. Nr 3 i Zał. Nr 4 do SIWZ).

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. Dotyczy to dokumentów wymaganych w rozdziale V ust. 1 pkt a),b),e) i g) SIWZ.

Zamawiający na podstawie art. 24aa Pzp zastosuje w niniejszym postępowaniu „procedurę odwróconą”. Jak stanowi art. 24 aa Pzp Zamawiający może w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. Wymagany termin realizacji umowy:

Termin wykonania zamówienia: w ciągu 90 dni od daty podpisania umowy.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej (**nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**).
2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dla zachowania czytelności oferta powinna być wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. **Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z 31 stycznia 2007 r., VCa85/07).
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie, muszą być parafowane przez Wykonawcę.
8. Strony oferty wraz z załącznikami do oferty, oświadczeniami winny być trwale ze sobą połączone, zszyte lub spięte (zbindowane) i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były sporządzone według porządku zagadnień określonych w SIWZ oraz, aby oferta zawierała spis wszystkich przedkładanych dokumentów i załączników.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę należy składać w dwóch kopertach (opakowaniach) zabezpieczonych przed otwarciem. Koperta zewnętrzna (opakowanie zewnętrzne) powinna zawierać napis: **„Przetarg nieograniczony ZP/PN/1/2019 na roboty budowlane w budynku głównym WiMBP w Gdańsku wraz z dostawą i montażem wyposażenia. Sprawa ZP/PN/1/2019”**. Na kopercie wewnętrznej (opakowaniu wewnętrznym) powinna znaleźć się dokładna nazwa i adres wykonawcy z oznaczeniem **„Sprawa ZP/PN/1/2019. Roboty budowlane w budynku głównym WiMBP w Gdańsku wraz z dostawą i montażem wyposażenia”**. Zalecony sposób

znakowania koperty zewnętrznej i wewnętrznej nie jest zaleceniem obligatoryjnym. Przyjęcie innego sposobu oznakowania nie będzie traktowane jako sprzeczność z wymogami niniejszej SIWZ. Sposób oznakowania musi jednak umożliwić identyfikację Wykonawcy na poziomie koperty wewnętrznej.

11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazywanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Pzp.
12. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. **Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena.** Waga kryterium ceny wynosi 60%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najniższą (najkorzystniejszą) cenę uzyska maksymalną liczbę punktów (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

cena minimalna

----- × 60 pkt × 100%

cena badanej oferty

Porównaniu podlegać będzie cena brutto ogółem.

2. **Drugim kryterium oceny ofert jest gwarancja jakości.** Waga kryterium długości okresu gwarancji wynosi 40%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najdłuższy okres gwarancji jakości uzyska maksymalną liczbę punktów (40 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższej formuły:

Gwarancja na 24 miesiące 0 pkt.

Gwarancja na 30 miesięcy 20 pkt.

Gwarancja na 36 miesięcy 40 pkt

3. **Zaproponowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.**

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (Zał. Nr 2 do SIWZ) cenę ryczałtową w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca dodatkowo składa wypełnione kosztorysy ofertowe (Zał. nr 8.2 i Zał. nr 8.3), które ma jedynie charakter informacyjny i uzupełniający w stosunku do złożonej oferty cenowej na

formularzu ofertowym. Kosztorysy ofertowe spełnia jedynie funkcję pomocniczą w procesie prawidłowego obliczenia ceny przedmiotu zamówienia, gdyż obowiązuje cena ryczałtowa.

XI. Wadium

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium na zasadach i warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. **Wadium w wysokości 5.000,00 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100)** należy wnieść **do dnia 26 czerwca 2019 r. do godz. 10.00**. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 93 1500 1025 1210 2010 1178 0000.

XII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

1. Zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub w pokoju nr 307 lub przesłać pocztą na adres jw. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
2. **Termin składania ofert** upływa dnia **25 czerwca 2019 r. o godz. 10.00**.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą musi ona wpłynąć przed upływem ww. terminu.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofania oferty. Przesyłkę dotyczącą ww. spraw należy opatrzyć odpowiednio dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA” lub „WYCOFANIA OFERTY”.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców.

1. Od momentu ogłoszenia postępowania do momentu upływu terminu otwarcia ofert wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem przesłania **pisma** w ślad za faksem lub mailem.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Jako, że SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej **www.wbpg.org.pl** Zamawiający zamieszcza powyższą informację na tej stronie.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej **www.wbpg.org.pl**
6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej www.wbpg.org.pl

XIV. Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. nr 307 w dniu **25 czerwca 2019 r. o godz. 10.30**
2. Otwarcie ofert jest jawne.

XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia .
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Komisja przetargowa oceniać będzie spełnienie warunków określonych w SIWZ i ustawie Prawo zamówień publicznych. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ.
4. Upublicznienie informacji z otwarcia ofert: niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i długości terminu gwarancji zawartych w ofertach

XVII. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest

- a) w sprawach procedury przetargowej: dr Jarosław Balcewicz specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (58) 301 48 11 w. 206 , e-mail: jaroslaw_balcewicz@wbpg.org.pl,
- b) w sprawach merytorycznych: p. Piotr Rydzyński, tel. (58) 301 92 52, e-mail: administracja@wbpg.org.pl

XVIII. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie ujętym w projekcie Umowy (Zał. nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wszystkich warunków ujętych w SIWZ, a dotyczących przedmiotu zamówienia.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty Odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno zawierać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,.

XX. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. O wyniku postępowania Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców na zasadach określonych w art. 92 Pzp..
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umów.

XXII. Wzór umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które musi uwzględnić Wykonawca podczas przygotowywania ofert i w trakcie realizacji zamówienia.

Warunki umowy dotyczące realizacji zamówienia, będącego przedmiotem postępowania, zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ wzór (Umowa).

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowała Komisja Przetargowa w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Piotr Rydzyński
2. Członek – Grażyna Wójcik
3. Członek - Małgorzata Mierzwa
4. Sekretarz - dr Jarosław Balcewicz

Zatwierdzam

.....

Data i Podpis Zamawiającego

Umowa ZP/PN/1/2019

W dniu 2019 roku w Gdańsku, pomiędzy **Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku** przy Targu Rakowym 5/6, NIP 583-19-50-988, REGON 191978594,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Jaroslawa Zalesińskiego – Dyrektora

a

..... z siedzibą w (kod:) przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP, REGON,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... –,

została zawarta umowa na postawie wyboru dokonanego zgodnie z procedurami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.) zwanej dalej Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego ZP/PN/1/2019, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, którym są **roboty budowlane polegające na remoncie II piętra (strona lewa, korytarz, pomieszczenia biurowe, łazienka), pokoju 113 na I piętrze oraz dostawa i montaż wyposażenia** w budynku głównym WiMBP – Gdańsk, Targ Rakowy 5/6.
2. Zakres prac, o których mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności: rozbiórkę posadzki, demontaż skrzydeł drzwiowych wraz z ościeżnicami, roboty rozbiórkowe, posadzkarskie (oczyszczenie powierzchni po zerwaniu starej wykładziny podłogowej/posadzki, warstwy wyrównawcze pod posadzki, listwy przyścienne, gres wraz z cokolikami, listwy progowe), roboty malarskie i okładzinowe (zeskrobanie i zmycie starej farby, naprawa ścian, położenie gładzi gipsowej, malowanie farbą lateksową, malowanie instalacji co., montaż okładzin ściennych), prace związane z instalacją elektryczną (montaż opraw oświetleniowych na sufitach, przeniesienie włączników, gniazd wtykowych elektrycznych i internetowych, czujek SAP, montaż sufitu podwieszanego (systemowy, kasetonowy):

45453000-7	- roboty remontowe i renowacyjne
45262500-6	- roboty murarskie i murowe
45442100-8	- roboty malarskie pomieszczeń
45431100-8	- kładzenie terakoty
45111300-1	- roboty rozbiórkowe
45421000-4	- roboty w zakresie stolarki budowlanej
31520000-7	- lampy i oprawy oświetleniowe
45431000-7	- kładzenie płytek.
39150000-8	- meble różne i wyposażenie.
3. Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja techniczna tj. program robót, przedmiary, specyfikacja techniczne wykonania i odbioru robót, zestawienie wyposażenia oraz opracowana na ich podstawie oferta Wykonawcy, złożona w przetargu.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

§ 2

1. **Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w ciągu 90 od daty zawarcia umowy tj. do dnia** Zamawiający informuję, że obiekt jest w ciągłej eksploatacji i prace będą realizowane w etapach tj.: I etap – roboty budowlane i wyposażenie – II piętro, II etap – I piętro pokój 113.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy – II piętro najpóźniej w terminie **14 dni** od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że powołał **inspektora nadzoru** w branży budowlanej w osobie p. **Adama Rugowskiego** posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej upr. nr POM/0133/OWOK/03.
4. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie (**Kierownikiem budowy**) jest: p. posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej upoważniające do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy, uprawnienia nr
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatnie dostęp do punktów poboru wody i energii elektrycznej w poszczególnych lokalizacjach.
6. W przypadku sprzeciwu właściwych organów administracji do złożonego zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę terminy określone niniejszą umową ulegną odpowiedniemu przesunięciu lecz nie więcej niż o 50 dni. Nieprzekazanie placu budowy przez Zamawiającego z uwagi na zgłoszony sprzeciw nie stanowi opóźnienia i nie wywołuje negatywnych dla Zamawiającego skutków prawnych.
7. Podczas wykonywania robót budowlanych w budynku głównym WiMBP wykonawca przed montażem stolarki drzwiowej, oświetlenia sufitowego, terakoty na podłodze, malowania ścian itp. przedstawi do akceptacji Zamawiającego elementy stolarki drzwiowej, oświetlenia, terakotę, meble, próbkę farby itp. Przy wykonywaniu prac należy wzorować się na kolorystyce i wzornictwie poszczególnych elementów z już istniejącego wyremontowanego korytarza tak żeby remontowany korytarz tworzyły jednolitą spójną całość wraz z istniejącą aranżacją w budynku.
8. **Wykonawca po wykonaniu robót budowlanych w budynku głównym w tym zainstalowaniu na sufitach czujek SAP a na ścianach ROP uzyska od firmy, która zajmuje się dla WiMBP konserwacją i monitoringiem systemu alarmowania pożarowego, dokument potwierdzający sprawność poszczególnych elementów zainstalowanych na II piętrze. Protokół musi potwierdzać poprawne działania wszystkich elementów SAP, które podczas robót budowlanych były demontowane i montowane przez wykonawcę w tym m.in. czujek, ROP, sygnalizatorów dźwiękowych itp.**

§ 3

1. **Wykonawca zobowiązany jest** w szczególności do:
 - a) wykonania robót budowlanych stanowiących Przedmiot Zamówienia z zachowaniem norm i standardów jakościowych odnoszących się do tego typu robót, w sposób zgodny z przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 9 lutego 2016 r. poz. 290 z póź. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, przepisami BHP i p.poż., SIWZ, a także dokumentacją techniczną i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót;
 - b) przed rozpoczęciem prac sporządzenia własnego planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia „BIOZ”, uwzględniającego charakter obiektu i warunki prowadzenia robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.03.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126);
 - c) zatrudnienia do wykonywania robót pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi;
 - d) urządzenia zaplecza budowy,

- e) zapewnienia bezpiecznej organizacji pracy na czas prowadzenia robót, (łącznie z widocznym oznakowaniem miejsca prowadzenia robót;
 - f) przygotowania i przedstawienia Zamawiającemu projektu organizacji robót wraz z harmonogramem w terminie 7 dni od podpisania umowy. Terminy prac remontowych muszą być dostosowane do bieżącej działalności WiMBP i zaakceptowane przez zamawiającego. Prace remontowe muszą odbywać się w godzinach ustalonych z zamawiającym.
 - g) utrzymywania miejsca prowadzenia (tzn. terenu budowy) w należyтым porządku;
 - h) wywozu gruzu budowlanego oraz odpadów powykonawczych na legalne wysypisko (koszty wywozu i utylizacji należy uwzględnić w cenie oferty);
 - i) przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - j) zabezpieczenia na własny koszt terenu budowy przed dostępem osób postronnych;
 - k) umieszczenie na terenie budowy tablicy informacyjnej zgodnie z wymogami Prawa budowlanego;
 - l) pozostawienia pomieszczeń, w których świadczone były roboty budowlane, w takim ładzie i ustawieniu jak przed wykonaniem robót;
 - m) zapewnienia bezpiecznej organizacji pracy na czas prowadzenia robót (w czynnym obiekcie), łącznie z widocznym oznakowaniem miejsca prowadzenia robót oraz zastosowania kurtyń, zabezpieczających maksymalnie przed kurzem;
 - n) prace należy wykonywać z uwzględnieniem, iż jest to obiekt czynny, użytkowany (nie tylko przez pracowników biblioteki), tak więc prace mogą być prowadzone **w dni robocze, od poniedziałku do piątku, a za zgodą dyrektora WiMBP również w dni wolne od pracy oraz po godzinach pracy i nocą**. Po zakończeniu prac każdorazowo należy pozostawić klatkę schodową w takim stanie, aby umożliwić bezpieczne korzystanie przez pracowników zatrudnionych na stałe w obiekcie. Należy dokładnie oznakować organizację ruchu na czas remontu oraz oznakować tablicami ostrzegawczymi i BHP. Przed przystąpieniem do robót, Wykonawca jest zobowiązany do szczególnego uwzględniania w planie organizacji pracy i ruchu w czynnym obiekcie, problemów komunikacji i ewakuacji.
 - o) dołożenia należytej staranności przy prowadzeniu robót budowlanych w związku z faktem, że SAP jest podłączony do KM PSP. Jeśli w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę dojdzie do powstania szkody po stronie Zamawiającego, np. do pożaru, kradzieży czy nieuzasadnionej interwencji PSP lub innych służb, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody w pełnej wysokości.
2. Wyroby budowlane użyte do wykonania Przedmiotu Zamówienia winny być zgodne z ustawą z dnia 14 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 Nr 0, poz. 883 z późn. zm.), dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia, przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony na własny koszt i ryzyko.
 4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną określoną w § 1 i nie wnosi co do jej treści zastrzeżeń, a nadto uznaje ją za sporządzoną w sposób prawidłowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów i urządzeń zgodnych z dokumentacją techniczną i złożoną ofertą. Wykorzystanie materiałów lub rozwiązań zamiennych możliwe jest wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

2. Wykonawca zrealizuje roboty z materiałów i przy użyciu urządzeń i sprzętu zakupionych wyłącznie przez siebie.
3. Zastosowane materiały i urządzenia muszą spełniać wymagania art. 10 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 9 lutego 2016 r. poz. 290 z póź. zm.).
4. Na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego materiały te zostaną poddane badaniom w miejscu produkcji, na placu budowy lub też w miejscu określonym przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
5. Materiały pozyskane z demontażu, a nadające się do wykorzystania, Wykonawca przekaże protokołem Zamawiającemu. Pozostałe pozyskane materiały utylizuje Wykonawca na własny koszt i ryzyko na zasadach określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z warunkami technicznymi wykonania robót oraz obowiązującymi Polskimi Normami.

Umowy o podwykonawstwo

§ 5

1. Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w niniejszej umowie to umowy zawarte w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu niniejszej umowy, zawarte między wykonawcą a innym podmiotem zwanym Podwykonawcą, a także między Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą lub między Dalszymi Podwykonawcami.
2. Wynagrodzenie Podwykonawcy za zlecony mu do realizacji zakres Przedmiotu Umowy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za ten zakres.
3. Realizacja części Przedmiotu Umowy poprzez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający ma prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego z pracowników wykonawcy lub Podwykonawców lub Dalszych podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonywanej pracy naruszają postanowienia niniejszej umowy lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wykonawca jest obowiązany do udzielania Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień dotyczących prawidłowości realizacji umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami.

Podwykonawstwo robót budowlanych

§ 6

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane.
2. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo,
 - b) w terminie 14 dni od dnia przedstawienia projektu umowy o podwykonawstwo, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy,
 - c) zgłoszenie przez Zamawiającego w powyższym terminie zastrzeżeń do projektu umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,

- d) w przypadku odmowy określonej w pkt. 3), po uwzględnieniu zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić projekt umowy o podwykonawstwo, powyższy tryb stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo przez Podwykonawcę z Dalszym Podwykonawcą lub odpowiednio przez Dalszego Podwykonawcę z innym Dalszym Podwykonawcą, Podwykonawca lub odpowiednio Dalszy Podwykonawca przedstawią do zatwierdzenia projekt umowy Zamawiającemu. W tym przypadku do projektu umowy zostanie dołączone oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o treści zgodnej z przedłożonym Zamawiającemu projektem umowy. W przypadku umów pomiędzy Dalszymi Podwykonawcami zostanie dołączone również oświadczenie Podwykonawcy oraz odpowiednio Dalszego Podwykonawcy.
4. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego, jeśli w terminie 14 dni od dnia jego przedstawienia Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii każdej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższy obowiązek dotyczy również Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców w zakresie zawieranych przez nich umów. Ww. kopie umów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez przedkładającego.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do przedłożonej umowy w przypadku nie spełnienia wymagań określonych w niniejszym paragrafie lub nie uwzględnienia zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego projektu umowy lub w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z obowiązującymi przepisami. Niezgłoszenie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w ww. terminie będzie oznaczało akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umów o podwykonawstwo bez jego zgody.**
8. Powyższy tryb udzielania zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami.
9. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
- a) terminów realizacji,
 - b) wynagrodzenia – z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie należne Podwykonawcy za zlecony mu zakres robót nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za ten zakres,
 - c) zasad rozliczenia wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że zasady rozliczenia przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy będą analogiczne do zasad rozliczenia przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - d) terminu zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku wystawionej/wystawionego na podstawie protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń. W przypadku, gdy ww. termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wezwie wykonawcę do zmiany ww. umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt g).
 - e) w przypadku gdy z postanowień umownych będzie wynikało uprawnienie Wykonawcy do dokonywania z wynagrodzenia Podwykonawcy potrąceń: w szczególności z tytułu kaucji gwarancyjnej (zabezpieczenia należytego wykonania umowy) – projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać postanowienia o wygaśnięciu wszelkich zobowiązań Zamawiającego związanych z solidarną odpowiedzialnością za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy w zakresie potrąconych przez Wykonawcę kwot wynikających z wzajemnych rozliczeń,

- f) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,
 - g) kar umownych należnych Wykonawcy od Podwykonawcy z tytułu:
 - h) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Dalszym Podwykonawcom,
 - i) nieprzedłożenia do zaakceptowania Wykonawcy bądź Zamawiającemu umowy z dalszym Podwykonawcom lub projektu jej zmian,
 - j) nieprzedłożenia Wykonawcy bądź Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z Dalszym Podwykonawcom lub jej zmian.
10. Ww. postanowienia umów z podwykonawcami odnoszą się w sposób analogiczny do umów zawieranych z Dalszymi Podwykonawcami.

§ 7

Umowy o podwykonawstwo dostaw lub usług

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi.
2. Wykonawca oraz każdy Podwykonawca i Dalszy Podwykonawca, który zawarł umowę o podwykonawstwo, o której mowa w §5 i § 6 – zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 **dotyczy umów o podwykonawstwo dostaw i usług bezpośrednio związanych z realizacją robót budowlanych**, tj. poszczególnych elementów Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, o wartości równej lub większej niż 0,5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 8 ust. 3, z zastrzeżeniem, że powyższy obowiązek dotyczy wszystkich umów o wartości większej niż 50.000,00 PLN brutto.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy i Dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi. W przypadku gdy ww. termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany ww. umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2 pkt g).

§ 8

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:
 PLN netto (słownie złotych:
/100).
2. Podatek VAT w wysokości 23% wynosi: PLN (słownie złotych:
/100).
3. Łączna cena z podatkiem VAT wynosi: PLN (słownie złotych:
/100).

w tym:

- | | | | |
|---|------------------|-------|-----|
| a) II piętro roboty budowlane brutto | PLN netto, | | PLN |
| b) II piętro wyposażenie brutto | PLN netto, | | PLN |
| c) I piętro p.113 roboty budowlane i wyposażenie PLN brutto | PLN netto, | | |

4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem umowy.

§ 9

1. Strony postanawiają, że **przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonany przedmiot umowy w całości (odbior końcowy)**.
2. Na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu uaktualnione i skompletowane dokumenty budowy będące podstawą do stwierdzenia zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego, a także dokumentację powykonawczą w **2 egzemplarzach**.
3. Zamawiający wyznaczy datę i godzinę i rozpocznie czynności odbioru końcowego w ciągu 7 dni od daty pisemnego powiadomienia go przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru.
4. Wykonawca w dniu odbioru końcowego przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów wymaganych przepisami prawa budowlanego oraz określonych w SIWZ.
5. Z czynności odbiorowych spisany będzie protokół, podpisany przez obie strony umowy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
6. Przed upływem okresu gwarancji Wykonawca dokona przeglądów gwarancyjnych, zgodnie z umową gwarancji, a niezależnie od jej postanowień jeden raz w roku na żądanie Zamawiającego.

§ 10

1. Strony postanawiają, że **rozliczenie końcowe nastąpi po zakończeniu i odbiorze bez zastrzeżeń całości robót fakturą końcową** (fakturami końcowymi), które Wykonawca przedłoży najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbioru końcowego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Za datę terminowego uregulowania zobowiązania uważa się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzeń należnych podwykonawcom za należyte wykonanie przewidzianych dla nich części przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze.
6. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 5 ust. 1, zapłata należności za wykonane roboty będzie realizowana w następujący sposób, przy czym poniższe postanowienia dotyczą Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:
 - a) Wykonawca dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę Podwykonawcę i Dalszego Podwykonawcę w protokole odbioru,
 - b) w przypadku faktury końcowej Wykonawca w terminie trzech dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej przez Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu dowody zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom.
7. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 6 pkt b) dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom z faktur Wykonawcy w celu dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.

8. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia zatrzymania kwot należnych Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. informacji może zgłosić Zamawiającemu uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom.
9. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 8 w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy. Zapłaty ewentualnych odsetek Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca może dochodzić wyłącznie od Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąci zapłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Zapłata wynagrodzenia bezpośrednio na rachunki bankowe Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców skutkuje wygaśnięciem wszelkich zobowiązań Zamawiającego wobec wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio na rachunki Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców.
13. Za zgodą Zamawiającego możliwe jest częściowe rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy, które może odbyć się fakturą przejściową (fakturami przejściowymi), wystawioną nie wcześniej niż po 45 dniach od daty podpisania umowy, w części nie większej niż za roboty w tym okresie wykonane i potwierdzone przez inspektora nadzoru.
14. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – wszystkie osoby wykonujące czynności wymienione w przedmiarach
15. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.).
16. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane dokumenty zawierające informacje o umowach o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności o których mowa wyżej.
17. Niepłozenie przez Wykonawcę zanonimizowanych dokumentów zawierających informację o umowach o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z w.w. punktem będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości 1000 PLN (słownie złotych: jeden tysiąc) za każdy taki przypadek.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania zanonimizowanych dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych

podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

19. Powyższy wymóg określony w punkcie 18 dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 11

Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki.
2. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - a) **za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy** w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) **za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy** w wysokości **10% wynagrodzenia umownego netto** za roboty, od których wykonania odstąpiono,
 - d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,1% wartości nieterminowo zapłaconej kwoty lub niezapłaconej kwoty należnej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki.
 - e) nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian, w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek,
 - f) nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek,
 - g) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty oraz braku wprowadzenia zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych w wysokości 1.000,00 PLN za każdy przypadek zawarcia umowy o podwykonawstwo o treści nie uwzględniającej Zastrzeżeń Zamawiającego lub braku zmian umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty.
3. Zamawiający może potrącić karę umowną z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, bez wcześniejszego wezwania do jej zapłaty.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia.

§ 12

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia (roboty budowlane, usługi, wyposażenie) w okresie miesięcy od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń.** Czas naprawy gwarancyjnej wydłuża okres gwarancji.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

3. Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy w trakcie wykonywania robót w pełni odpowiada Wykonawca robót.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za każdą część przedmiotu umowy, wykonaną przez podwykonawców.

§ 13

1. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 10 dni od ich ujawnienia. Natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej. Termin ten nie będzie krótszy niżeli 5 dni i nie będzie dłuższy niżeli 30 dni – w zależności od rodzaju wad.
2. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo obniżenia wynagrodzenia umownego o 5%.
3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać od wykonawcy wykonania po raz drugi, pod rygorem zlecenia wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 14

1. W okresie wykonywania robót oraz w okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy (firmy) Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania układowego lub naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy,
 - f) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

§ 15

Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 16

1. Strony postanawiają, że oprócz wymienionych przypadków w kodeksie cywilnym, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, która została wykonana przed otrzymaniem dokumentu zawierającego oświadczenie o odstąpieniu od umowy;
 - b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub zawieszenie działalności Wykonawcy;
 - c) jeżeli Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 30 dni;
 - d) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, pomimo dodatkowego, pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - e) jeżeli Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z umową lub dokumentacją.

- 2) Odstąpienie od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 1 b) – e) uznaje się za dokonane z winy Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do:
- a) dokonania odbioru wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty,
 - b) odkupienia zakupionych materiałów , niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - c) przejęcia terenu budowy.

§ 17

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
 - b) przedmiotu zamówienia w niezbędnym zakresie, nie prowadzącym jednak do zwiększenia jego wielkości lub zakresu i pod warunkiem, że będą one korzystne dla Zamawiającego, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności na które Wykonawca nie miał wpływu np. ujawnienie błędów w dokumentacji technicznej.
 - c) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa.
 - d) podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) zmian nieistotnych w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.

§ 18

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT: NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT: NIP 583-19-50-988.

§ 19

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd z siedzibą w Gdańsku.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik 1 Opis techniczny Programu Remontu II piętro 2019
- Załącznik 2 Przedmiar robót I piętro.
- Załącznik 3 Przedmiar robót II piętro
- Załącznik 4 Rys. nr 1 Rzut II piętra - inwentaryzacja
- Załącznik 5 Rys. nr 2 Rzut II piętra - rozbiórki, wyburzenia
- Załącznik 6 Rys. nr 3 Rzut II piętra - roboty budowlane
- Załącznik 7 Rys. nr 4 Rzut II piętra - sufit podwieszany
- Załącznik 8 Rys. nr 5 Rzut II piętra - Instalacja puszek podposadzkowych pom. nr 212.
- Załącznik 9 Rys. nr 6 Rzut I piętra - inwentaryzacja
- Załącznik 10 Rys. nr 7 Rzut I piętra - remont pom. 113
- Załącznik 11 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Załącznik 12 wyposażenie
- Załącznik 13 Oferta robót remontowych I piętra
- Załącznik 14 Oferta robót remontowych i wyposażenia II piętra
- Załącznik 15 oferta wykonawcy formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Pieczęć Wykonawcy



**Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna
im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego
w Gdańsku**

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dotyczące przetargu nieograniczonego ZP/PN/1/2019 na:

roboty budowlane w budynku głównym WiMBP w Gdańsku wraz z dostawą i montażem wyposażenia,

my niżej wymienieni:

.....
.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

Miejscowość: kod:-.....

Ulica: nr domu: nr lokalu:

REGON: NIP:

Tel., fax.,

e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktu:,

tel.

Nr konta bankowego:

.....

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

..... **PLN netto (bez VAT)**

(słownie złotych:),

podatek VAT w wysokości % tj. PLN

(słownie złotych:).

Łączna cena brutto naszej oferty wynosi: PLN

w tym:

- a) II piętro roboty budowlane PLN netto, PLN brutto
- b) II piętro wyposażenie PLN netto, PLN brutto
- c) I piętro p.113 roboty budowlane i wyposażenie PLN netto, PLN brutto
- (słownie złotych:).

Oświadczamy, że wyżej podana łączna cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy udzielenie gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia w okresie miesięcy (słownie miesiący:). **Zaproponowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące (24 lub 30 lub 36 miesięcy) . Gdy wykonawca nic nie wpisze w powyższej rubryce lub wpisze inny okres niż 24 lub 30 lub 36 miesięcy będzie to traktowane jakby wpisał 24 miesiące.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami, a w szczególności ze wzorem umowy, programem robót oraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, a także przedmiarem robót Przyjmujemy zawarte w niej warunki bez zastrzeżeń jak również oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.
4. Oświadczamy, że upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mają być konieczne dla właściwego wykonania Przedmiotu Zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania w wyznaczonym terminie umowy.
6. Poniższy zakres zamówienia wykona podwykonawca/podwykonawcy o następujących firmach (nazwach):
.....
.....
.....
- Jednocześnie wyrażamy zgodę na podanie informacji wymaganych art. 36b ust. 1 a Pzp przed przystąpieniem do wykonania zamówienia.
7. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
8. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W tym m.in.:
- koszt uzupełnienia projektów wykonawczych w przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji,
 - koszt ubezpieczenia budowy,
 - koszt zabezpieczenia terenu budowy,
 - opracowanie planu BIOZ,
 - opracowanie projektu organizacji robót
 - opracowanie projektu organizacji terenu i zaplecza budowy,
 - opracowanie harmonogramu robót,

- sporządzenie dokumentacji powykonawczej.

9. W załączeniu przedstawiamy:

- 1) podpisane **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SIWZ),
- 2) podpisane **oświadczenie** wynikające z treści art. 24 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4 do SIWZ),
- 3) ewentualne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę,
- 4) wykaz zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
- 5) kosztorysy ofertowe.

10. Zobowiązujemy się w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (informacji z otwarcia ofert), przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... Podpisy i pieczęcie oferenta (osób uprawnionych):

.....

Miejscowość:

Data:

Dotyczy postępowania ZP/PN/1/2019

Zamawiający:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im.
Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku,
80-806 Gdańsk, Targ Rakowy 5/6

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**Przetarg nieograniczony ZP/PN/1/2019 na roboty budowlane w budynku głównym WiMBP w
Gdańsku wraz z dostawą i montażem wyposażenia** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez
Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku
(oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
Rozdziale IV i V SIWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której
określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis/ podpisy osób upoważnionych i pieczęć)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsce)*, dnia r.

.....
(podpis/ podpisy osób upoważnionych i pieczęć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsce)*, dnia r.

.....
(podpis/ podpisy osób upoważnionych i pieczęć)

Dotyczy postępowania ZP/PN/1/2019

Zamawiający:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im.
Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku,
80-806 Gdańsk, Targ Rakowy 5/6

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
**Przetarg nieograniczony ZP/PN/1/2019 na roboty budowlane w budynku głównym WiBP w
Gdańsku wraz z dostawą i montażem wyposażenia** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez
Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku
(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis/podpisy osób upoważnionych i pieczętka)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis/podpisy osób upoważnionych i pieczętka*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis/podpisy osób upoważnionych i pieczętka*)

[*UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp*]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(*podpis/podpisy osób upoważnionych i pieczętka*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis/podpisy osób upoważnionych i pieczętka)

ZP/PN/1/2019

Wykaz zakresu zamówienia ZP/PN/1/2019,**które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich szacowaną wartością**

Lp.	Zakres zamówień przewidzianych dla podwykonawców	Szacowana wartość robót przewidzianych dla podwykonawców (PLN) Wykonawca nie ma obowiązku podania szacunkowej wartości
1		
2		
3		

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
i pieczęć firmowa Wykonawcy

ZP/PN/1/2019

Wykaz robót budowlanych

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) § 2 ust.4 pkt 1 wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli **z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze** wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. **Przez roboty Zamawiający rozumie roboty budowlane** odpowiadających swoim rodzajem, zakresem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż **200 000 PLN brutto**. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonał przynajmniej **dwie takie roboty budowlane** (dwie roboty – każda z nich o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN).

Rodzaj wykonanych robót i ich wartość:**Daty i miejsca wykonania:****Podmioty na rzecz których roboty te zostały wykonane:****Dowody określające czy roboty te zostały wykonane należycie:**

ZP/PN/1/2019

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Przetarg nieograniczony ZP/PN/1/2019**, oświadczam, iż Wykonawca, którego reprezentuję:

- **nie należy do tej samej kapitałowej z żadnym z podmiotów, które do upływu terminu składania ofert złożyły oferty w niniejszym postępowaniu.***
- **należy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi podmiotami, które do upływu terminu składania ofert złożyły oferty w niniejszym postępowaniu.***

* *niewłaściwe skreślić*

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku informacji, że Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, należy wypełnić poniższą tabelę (Lista wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej), w razie braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, należy tabelę przekreślić.

Uwaga! Grupa kapitałowa – według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 poz. 184, 1618 i 1634) – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

L.p.	Nazwa i adres wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej

.....
pieczętka i podpis Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykaz **dokumentacji technicznej** stanowiącej załączniki do SIWZ:

- Zał. 8.1 Opis techniczny Programu Remontu II piętro
- Zał. 8. 2 Przedmiar robót I piętro.
- Zał. 8.3 Przedmiar robót II piętro
- Zał. 8.4 Rys. nr 1 Rzut II piętra - inwentaryzacja
- Zał. 8.5 Rys. nr 2 Rzut II piętra - rozbiórki, wyburzenia
- Zał. 8.6 Rys. nr 3 Rzut II piętra - roboty budowlane
- Zał. 8.7 Rys. nr 4 Rzut II piętra - sufit podwieszany
- Zał. 8.8 Rys. nr 5 Rzut II piętra - Instalacja puszek podposadzkowych pom. nr 212.
- Zał. 8.9 Rys. nr 6 Rzut I piętra - inwentaryzacja
- Zał. 8.10 Rys. nr 7 Rzut I piętra - remont pom. 113
- Zał. 8.11 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Zał. 8.12 Wyposażenie
- Zał. 8.13 Oferta robót remontowych I piętra.
- Zał. 8.14 Oferta robót remontowych i wyposażenia II piętra.