

UMOWA nr xx/2019

zawarta w dniu **xx.xx.2019** w Gdańsku, pomiędzy:

Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6, REGON 191978594, NIP: 583-195-09-88, zwaną w dalszej treści umowy "**Zamawiającym**" reprezentowaną przez:

Jarosława Zalesińskiego – Dyrektora

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą,
....., NIP:, Regon:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwaną w dalszej treści umowy "**Wykonawcą**"

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie zapytania ofertowego w trybie analizy rynku, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro".

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę, której przedmiotem jest: „**Wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) w zakresie remontu budynku i pomieszczeń w Gdańsku przy ul. Szpaki 1, wraz z koncepcją architektoniczną z wizualizacjami, oraz z ustaleniem szacowanych kosztów prac projektowych i robot budowlanych**” na zasadach określonych w dalszej części umowy.
2. Podstawowe informacje dotyczące przedsięwzięcia:
 - a) lokal należący do Gminy Miasta Gdańska;
 - b) przedsięwzięcie ma na celu przystosowanie pomieszczeń i budynku do potrzeb Środowiskowego Centrum Profilaktyki dla Dzieci i Młodzieży;
 - c) Wstępny opis wymagań w stosunku do przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1,
 - d) wykonawca dokumentacji projektowej i wykonawczej tworzonej na podstawie PFU zostanie wyłoniony w wyniku przeprowadzenia odrębnego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego;
 - e) wykonawca robót budowlanych oraz dostaw i montażu wyposażenia zostanie wyłoniony w wyniku przeprowadzenia odrębnego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego;
3. Zamawiający wymaga, aby w PFU została określona szacunkowa wartość zamówienia publicznego, które następnie zostanie wszczęte, na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych (uwzględniając etapowanie prac), opisanych w PFU.
4. Dokumentacja powinna zawierać:
 - a) szczegółową inwentaryzację budowlaną wraz z orzeczeniem dotyczącym stanu technicznego budynku, w tym m.in.: dachu, podłóg, konstrukcji budynku, wszelkich instalacji, wentylacji, ścian wewnętrznych,
 - b) szacunkowe orientacyjne zbiorcze zestawienie niezbędnych prac (zakres) i kosztów (uwzględniając etapowanie prac na **przestrzeni 2 lat**), w tym między innymi: koszt dokumentacji projektowej: projektu budowlanego – wykonawczego i dokumentacji kosztorysowej (w tym również poszczególne koszty ewentualnej ekspertyzy, opinii, dokumentacji geodezyjnej, nadzoru inwestorskiego itp.),
 - c) koszt wykonania wszelkich prac remontowych i dostosowawczych budowlano- instalacyjnych,
 - d) koszt dokumentacji projektowej i wykonania podłączenie budynku do sieci grzewczej GPEC w przebudowywanej części budynku.
 - e) informację o możliwości technicznych podłączenia lokalu do sieci CO obsługiwanej przez GPEC.
 - f) koncepcję wykorzystania pomieszczeń (wstępne informację o celu i przeznaczeniu pomieszczeń zawiera załącznik nr 1 do umowy)
 - g) koncepcje architektoniczną z wizualizacjami
5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był kompletny w zakresie wytycznych do dalszego projektowania, na podstawie których Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie w celu wyłonienia Wykonawcy prac projektowych i budowlano - remontowych.
6. Zamawiający wymaga, aby część graficzna przedmiotu umowy zawierała szczegółową inwentaryzację obiektu i docelową koncepcję wykorzystania pomieszczeń.

Umowa nr xx/2019 z dnia xx.xx.2019 r. - „Wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) w zakresie remontu budynku i pomieszczeń w Gdańsku przy ul. Szpaki 1, wraz z koncepcją architektoniczną z wizualizacjami, oraz z ustaleniem szacowanych kosztów prac projektowych i robot budowlanych”

7. Usługa obejmuje wykonanie szczegółowej inwentaryzacji i oceny stanu technicznego budynku, instalacji i pomieszczeń.
8. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy uwzględniał obowiązek uzgodnienia przez wykonawcę, wybranego przez Zamawiającego w procedurze przetargowej przeprowadzonej na podstawie PFU, dokumentacji projektowej z właściwymi rzeczoznawcami (m. in. do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, bhp, ds. sanitarno-higienicznych).
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, w tym określenia najistotniejszych elementów przedsięwzięcia, jakie należy wykonać m.in.: naprawa i malowanie ścian / sufitów wszystkich pomieszczeń, usunięcie ścianek działowych, montaż sufitów, remont pomieszczeń sanitarnych i wymiana sanitariatów, remont posadzek, remont instalacji elektrycznej i teletechnicznej, grzewczej, wodociągowej, wymiana oświetlenia, wymiana stolarki drzwiowej i okiennej, naprawa pokrycia dachu, remont elewacji zewnętrznej.
- 10. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania w imieniu Zamawiającego od GPEC informacji o możliwościach technicznych podłączenia lokalu do sieci CO obsługiwanej przez GPEC.**
11. W PFU zostanie zawarta informacja, czy zakres przewidzianych prac kwalifikuje roboty budowlane do uzyskania pozwolenia na budowę czy też zgłoszenia robót budowlanych.
12. Zamawiający określa, że PFU musi obejmować wszelkie niezbędne branże, w tym: architekturę wewnątrz, małej architektury, ogólnobudowlaną, elektryczną, sanitarną, konstrukcyjną.
13. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki szczegółowe i ogólne określone dla przedmiotu umowy w zapytaniu ofertowym, posiada niezbędne zasoby, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do realizacji umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, odpowiadającą profesjonalnemu charakterowi prowadzonej działalności oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w okresie **24** miesięcy od dnia zawarcia umowy do bezpłatnych korekt i poprawek w opracowanej dokumentacji PFU w zakresie: aktualizacji dokumentacji do obowiązujących przepisów prawa, dostosowania dokumentacji do zakresu prac, jaki Zamawiający będzie realizował w ramach udzielonych zamówień publicznych, oraz udzielał wszelkich informacji zamawiającemu i wykonawcom robót budowlanych i dokumentacji projektowo – wykonawczej.
15. Strony postanawiają, iż integralną część niniejszej umowy stanowi złożona przez Wykonawcę oferta wraz z załącznikami. Żaden z zapisów niniejszej umowy nie będzie odczytywany z pomniejszeniem zakresu uprawnień Zamawiającego wynikających z oferty i jej załączników.
16. Wykonawca może zlecić podwykonawcom niektóre z prac niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z umową. Wykonywanie części prac projektowych przez podwykonawców nie zwalnia jednak Wykonawcy z odpowiedzialności i zobowiązań, wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania i uchybienia podwykonawców.
- 17. Przy opracowaniu PFU Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do możliwości finansowych Zamawiającego, przyjmując takie rozwiązania i materiały dla realizacji remontu i wyposażenia pomieszczeń, aby ich łączna wartość kosztorysowa nie przekroczyła kwoty 1 000 000,00 PLN brutto (2020 – 500 000,00 zł, 2021 – 500 000,00 zł,)**
- 18. W przypadku gdy ww. środki finansowe w ocenie wykonawcy nie będą adekwatne w stosunku do oczekiwanego rezultatu, wykonawca ma obowiązek przedstawienia w oddzielnym dokumencie uzasadnienia dla powiększenia planowanych środków, wraz z częścią opisową i oszacowaniem, jakie dodatkowe nakłady byłyby potrzebne do realizacji założonego celu, tj. wykonania remontu budynku i pomieszczeń w zakresie pozwalającym na prowadzenie w nim zamierzonej przez Zamawiającego działalności.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego, wymaganej wiedzy technicznej, obowiązujących Polskich Norm i przepisów techniczno-budowlanych, a w szczególności w zgodzie z przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2018 poz. 1202z późn. zm.)
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., Nr 1129),
 - c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),

- d) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn. Dz. U. 2015 r., poz. 1422),
 - e) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej obiektów budowlanych, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 r. Nr 109, poz. 719),
 - f) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.),
 - g) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2017 poz. 1332) i wszystkimi wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - h) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz.U z 2015, poz. 376)
- oraz innymi nie wymienionymi wyżej obowiązującymi przepisami prawa, a także warunkami pożarowymi, warunkami higienicznymi i zdrowotnymi, warunkami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
- 2. Dokumentację niezbędną do uzyskania wszelkich opinii i uzgodnień wymaganych przepisami dostarcza Wykonawca na własny koszt.
 - 3. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej w liczbie **6 egzemplarzy**.
 - 4. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w ust. 3, także w wersji elektronicznej w formacie PDF. Wykonawca zastosuje nazewnictwo plików zgodnie z nazwami egzemplarzy dokumentacji technicznej w wersji papierowej. Zawartość jednego egzemplarza dokumentacji papierowej powinna być zawarta w jednym pliku PDF w wersji elektronicznej.
 - 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do organizowania spotkań roboczych, sprawdzających stopień zaawansowania prac projektowych oraz inwentaryzacji, w siedzibie Zamawiającego, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
 - 6. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wszelkich dokumentów, od których zależy projektowanie lub postępowanie formalne, których wykonanie lub którymi dysponowanie nie leży w kompetencjach lub możliwościach Wykonawcy. W przypadku zablokowania procedury formalnej lub projektowej z powodu braku tych dokumentów opóźnienia wynikające z tego tytułu nie obciążają Wykonawcy.

§ 3

Termin wykonania umowy

- 1. Terminy wykonania zamówienia: do 13.12.2019 r.
- 2. Przez „termin wykonania” należy rozumieć dzień przekazania **uzgodnionych z Zamawiającym i zaakceptowanych przez Zamawiającego** wszystkich opracowań, będących przedmiotem niniejszej umowy, w formie, formacie i ilości zgodnej z postanowieniami niniejszej Umowy. Z powyższych czynności osoby upoważnione przez strony umowy spiszą protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 4

Odbiór dokumentacji

- 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiot umowy Zamawiającemu, tj. kompletną dokumentację, w zakresie i ilościach określonych w § 2 ust. 3 i 4 – w terminie umownym, wyznaczonym w § 3.
- 2. Do każdego z wytworzonych dokumentów określonych w § 2 ust. 3 wykonawca dołączy uprawnienia (kserokopię potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) osób, które wytworzyły dokumenty, jeśli przepisy wymagają posiadania stosownych uprawnień.
- 3. W przypadku wystąpienia istotnej wady w przedmiotowej dokumentacji powodującej konieczność zmiany projektu wraz z uzyskaniem odpowiednich uzgodnień i decyzji Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę na swój koszt i własnym staraniem.
- 4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy, Zamawiający może, zachowując uprawnienie do naliczenia kar umownych i przewyższającego je odszkodowania:
 - a) odmówić odbioru dokumentacji i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad lub uzupełnienie braków, przy czym wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza przesunięcia terminu wykonania niniejszej umowy i będzie wiązało się z naliczaniem kar umownych, o których mowa w § 9 niniejszej umowy,

- b) odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu wywiązania się z warunków umowy, jeżeli wady lub braki uniemożliwiają realizację celów, jakim służyć ma opracowanie.
5. Odbiór przedmiotu umowy służy sprawdzeniu dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Odbiór nie obejmuje sprawdzenia należytej jakości dokumentacji, jej zgodności z przepisami prawa oraz umową. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego w tym zakresie.
6. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w **wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, zgodnie z przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.** Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 5 Prawa autorskie

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że projekty objęte niniejszą umową i powstałe na podstawie niniejszej umowy, w całości będą wynikiem jego twórczej działalności, oraz że w chwili ich przekazania Zamawiającemu, jak również w chwili przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego, Wykonawcy będą przysługiwały autorskie prawa majątkowe w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Powyższe zapewnienie odnosi się również do części składowych projektów dostarczonych Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy, a stanowiących utwory w rozumieniu ww. ustawy.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do projektu na niżej wymienionych polach eksploatacji, oraz prawo wykonywania oraz zezwalania na wykonywanie autorskiego prawa zależnego do projektu niezależnie od formy ich wyrażenia, na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
- a) korzystanie z projektu w celu realizacji remontów lub wyposażenia budynków i lokali użytkowanych przez Zamawiającego;
 - b) publiczne udostępnianie projektu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w celu określonym w ust. 2 pkt a)
 - c) trwałe lub czasowe utrwalanie, zwielokrotnianie i przechowywanie projektu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym zwielokrotnienie lub tłumaczenie,
 - d) tworzenie nowych wersji, adaptacji, dokonywanie opracowań i przeróbek, w tym tłumaczenie, przystosowanie lub wprowadzanie jakichkolwiek zmian, bez ograniczenia warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności celu wykorzystania dla celów współdziałania z innymi osobami,
 - e) sporządzanie kopii w dowolnej liczbie egzemplarzy, dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi egzemplarzami,
 - f) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie projektu niezależnie od formatu lub sposobu,
 - g) określanie nazw projektu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany.

§ 6 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, co do jakości należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się do niezwłocznego odniesienia się do wskazanych w ramach gwarancji wad i usterek przedmiotu zamówienia.
2. Okres gwarancji jakości obowiązuje od dnia odbioru końcowego wolnego od wad przedmiotu umowy i wynosi 24 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Okres gwarancji nie może zakończyć się wcześniej niż w dniu zakończenia terminu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
4. W tych samych terminach Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady prac projektowych, na zasadach i warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i braki, jeżeli Wykonawca zawiadomił o nich Zamawiającego przed upływem tych okresów.

6. W okresie gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady i uzupełnić braki opracowania poprzez zmianę wadliwego elementu, w ten sposób, aby był on wolny od wad lub poprzez uzupełnienie braków. Usunięcie wad lub uzupełnienie braków winno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od powiadomienia o nich Wykonawcy w formie pisemnej przez Zamawiającego.
7. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub uzupełnianie braków ponosi Wykonawca. Usuwanie wad i uzupełnianie braków w opracowaniu nie stanowi dla Wykonawcy podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.

§7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi **brutto** **PLN** (słownie złotych: tysięcy 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, nie podlega zmianie i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym te, których Wykonawca nie przewidział wcześniej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w §5.
4. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego bez uwag. Kopię tego protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury jako załącznik.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi **21 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień terminowej zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.
9. Usuwanie wad i uzupełnianie braków w opracowaniu dokumentacji nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do wysuwania roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia. Wykonanie dokumentów uzupełniających wynikających z błędów projektowych (ujawnionych podczas realizacji robót budowlanych i tworzenia dokumentacji projektowo - wykonawczej) Wykonawca wykonuje na własny koszt.

§8

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać we własnym zakresie i na własny koszt inwentaryzacji niezbędnej na potrzeby wykonania umowy.
2. Koszty uzyskania materiałów do wykonania umowy ponosi Wykonawca.
3. Opracowanie powinno być wykonane zgodnie z wymogami, o których mowa w art. 29 i 30 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zmianami).

§9

Kary umowne i odszkodowanie uzupełniające

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Umowy lub jej części w stosunku do terminów określonych w §3 w wysokości **0,25%** określonego w §7 ust. 1 części wynagrodzenia brutto,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części będącego następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków o charakterze niepieniężnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** określonego w §7 ust. 1 wynagrodzenia brutto,
 - c) za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu wady lub uzupełnieniu braków opracowania w wysokości **0,25%** określonej w §7 ust. 1 części wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

3. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej zapłaty.
4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego.

§ 10 Odstąpienie od umowy

W przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał wykonać wszystkie prace objęte niniejszą umową w terminie, o którym mowa w §3 umowy, Zamawiający uprawniony jest, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, do odstąpienia od umowy w całości lub jej części, także przed upływem terminu, o którym mowa w §3 umowy, zachowując uprawnienia do naliczania kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary.

§ 11 Inne postanowienia

1. Wykonawca podaje adres do korespondencji taki jak we wstępie do umowy.
2. Do kontaktów stron wyznaczone są następujące osoby:
 - ze strony Zamawiającego – – tel.
 - ze strony Wykonawcy – – tel.
3. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT; w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT; strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku realizacji tej części zamówienia, której w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano; zmiana obowiązującej stawki podatku VAT nie wymaga aneksu do umowy;
 - b) przedmiotu zamówienia w niezbędnym zakresie, nie prowadzącym jednak do zwiększenia jego wielkości lub zakresu i pod warunkiem, że będą one korzystne dla Zamawiającego, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu,
 - c) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - d) terminu wykonania, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) innych zmian, o ile będą one korzystne dla Zamawiającego.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 6 jest nieważna.
8. Spory rozstrzygać będzie sąd w Gdańsku właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA:

.....
ZAMAWIAJĄCY:

Opis planowanych funkcji oraz odpowiadającego im metrażu

1. Przestrzeń biblioteczna, funkcjonalnie połączona z przestrzenią kawiarnianą, zaplanowana w „Sali sprzedaży 1” (Załącznik 3). Projekt ma umożliwić wydzielanie w tej części lokalu przestrzeni warsztatowej, dzięki systemowi przesuwanych ścian. W części warsztatowej należy przewidzieć umieszczenie rzutnika i ekranu.
2. Zaplecze administracyjno-socjalne dla pracowników biblioteki, około 20 m², wydzielone w „Sali sprzedaży 1”.
3. Zaplecze magazynowe dla kawiarni, połączone z zapleczem administracyjnym, około 15 m².
4. Pomieszczenie gospodarcze (środki czystości itp.) około 10 m².
5. Sanitariaty - tak dla osób odwiedzających, jak i dla osób zatrudnionych w Centrum, w tym WC dla osób niepełnosprawnych.
6. Przestrzeń w sąsiedztwie wejść od zaplecza, funkcjonująca jako szatnia (bez obsługi)
7. Studio nagrań 40-45 m², z podziałem na reżyserkę dźwiękową (8-10 m²) i salę nagraniową 30-35 m² oddzieloną szybą dźwiękoszczelną.
8. Sala dydaktyczno – komputerowa ok. 50m² wyposażona w 16 stanowisk, tablicę multimedialną. Sala przeznaczona do prowadzenia zajęć z grafiki komputerowej, programowania, robotyki. Dodatkowo może być również wykorzystywana na pracownię filmową, szachową oraz bloga i kreacji.