

**ZAMPUB.2610.1.2022**

**Specyfikacja  
Warunków Zamówienia**

**Przetarg nieograniczony  
ZP/PN/1/2022**

**Dostawa książek w roku 2022**

**Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna  
im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego  
w Gdańsku**

**styczeń 2022**

**Postępowanie prowadzone na podstawie  
art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**

## Spis treści

- I. Zamawiający i tryb w jakim będzie prowadzone postępowanie.
- II. Określenie przedmiotu zamówienia.
- III. Opis odpowiednich części zamówienia jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych, informacja o zamówieniach uzupełniających.
- IV. Podstawy wykluczenia oraz warunki wzięcia udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VI. Wykonawcy wspólnie składający ofertę.
- VII. Wymagany termin realizacji umowy.
- VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- IX. Opis kryteriów oceny ofert.
- X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- XI. Wadium.
- XII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.
- XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców.
- XIV. Termin związania ofertą.
- XV. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.
- XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
- XVII. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- XVIII. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- XX. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.
- XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XXII. Wzór umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które musi uwzględnić Wykonawca podczas przygotowywania ofert i w trakcie wykonywania zamówienia.

**Załączniki:**

**Nr 1 Wzór umowy**

**Nr 2 Wzór oferty**

**Nr 3 Wzór oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**Nr 4 Wzór oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**Nr 5 Wykaz zakresu zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich szacowaną wartością**

**Nr 6 Wykaz dostaw książek**

## **I. Zamawiający i tryb w jakim będzie prowadzone postępowanie.**

1. Zamawiającym jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, 80-806 Gdańsk, Targ Rakowy 5/6 tel. 58 301 96 18, 58 301 92 52, fax 58 305 66 21, [www.wbpg.org.pl](http://www.wbpg.org.pl), Regon 191978594, NIP 583-19-50-988, zwana dalej „Zamawiającym”. Nr konta bankowego Zamawiającego: 32 1500 1025 1210 2004 4749 0000. Sprawę prowadzi: Dział Administracji. Godziny urzędowania: 7.30-15.30.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z póź. zm.), zwanej dalej „Ustawą” lub „Pzp”. Zamawiający jest formalnie zwolniony ze stosowania Pzp na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 i stosuje wybrane przepisy ustawy dobrowolnie.
3. Ilekroć w niniejszych dokumentach dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie mowa o:
  - 1) SWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia tj. niniejszy dokument,
  - 2) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### A.Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1 Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu i jakimi sposobami, jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku, Targ Rakowy 5/6, 80-806 Gdańsk.
- 2 We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [iod@wbpg.org.pl](mailto:iod@wbpg.org.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Prawa zamówień publicznych.

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

11. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych<sup>2</sup>; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **II. Określenie przedmiotu zamówienia**

### **Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień**

#### **Kod główny: 22113000-5 – książki biblioteczne**

1. Przedmiotem zamówienia jest systematyczna dostawa Zamawiającemu od Wykonawcy -książek (nowości i wznowień) wydanych przez wydawnictwa, z którymi Wykonawca współpracuje lub wydanych przez inne wydawnictwa, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie realizacji umowy.
2. Dostawy książek winny obejmować następujący zakres:
  - a) Literatura piękna,
  - b) Literatura popularnonaukowa i naukowa,
  - c) Literatura dla dzieci i młodzieży.
  - d) Książki audio na CD.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek (nowości i wznowień) z zakresu:
  - a) literatury pięknej (rozumianej jako ogół dzieł o charakterze artystycznym, w którym widoczna i czytelna jest fikcja literacka),

---

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

<sup>2</sup> zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- b) literatury popularnonaukowej (rozumianej jako publikacje, których celem jest uprzystępnianie zdobyczy współczesnej nauki i techniki szerokim rzeszom czytelników, posiadającym różny stopień wykształcenia, różne zainteresowania oraz w której przekazywanie informacji następuje w rzetelnym ujęciu naukowym, w sposób zrozumiały i atrakcyjny pod względem treści i szaty graficznej),
  - c) literatury naukowej (rozumianej jako ogół publikacji z zakresu danej nauki, specjalności, dotyczących danego przedmiotu, zagadnienia),
  - d) literatury dla dzieci i młodzieży (rozumianej jako utwory w zamierzeniu twórcy przeznaczone dla młodocianych czytelników, odpowiadające psychicznym właściwościom, potrzebom emocjonalnym i zainteresowaniom dostosowanym do danego wieku),
  - e) książek audio na CD.
4. Dostawy książek na zamówienie Zamawiającego z zakresu o którym mowa w ust.2, winny następować z wydawnictw, z którymi Wykonawca współpracuje, z którymi nawiąże współpracę w trakcie realizacji umowy, a szczególnie z:
    - 1) wydawnictw regionalnych województwa pomorskiego,
    - 2) wydawnictw uczelni wyższych z Gdańska, Krakowa, Łodzi, Poznania, Warszawy, Wrocławia i Śląska,
    - 3) wydawnictw towarzystw naukowych,
    - 4) wydawnictw niekomercyjnych literatury pięknej i popularnonaukowej (np. Znak, Augustana itp.),
    - 5) wydawnictw organów administracji rządowej i samorządowej (np. sejmowe, urzędów statystycznych, urzędów gminnych itp.),
    - 6) wydawnictw specjalistycznych np. prawniczych oferujących zbiory przepisów, kodeksy (np. ODDiK, Beck, Twigger, LexisNexis itp.).
    - 7) wydawnictw wydających książki w formie audiobooków.
  5. Dostawy książek realizowane będą zgodnie z pisemnymi szczegółowymi zamówieniami /określającymi tytuły i ilości/ kierowanymi do Wykonawcy przez Zamawiającego. Realizacja dostawy objętej zamówieniem Zamawiającego następuje przez Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego potwierdzenia otrzymania zamówienia transportem zorganizowanym na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  6. Zamawiający żąda zapewnienia, że w przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie lub wad jakościowych (defekty) w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia – reklamacja została uwzględniona, a braki lub defekty usunięte.
  7. Zamawiający szacuje, że wzorem roku ubiegłego zamówiona zostanie następująca ilość książek:
    - 1) literatura piękna ok. **13 000** wol.
    - 2) literatura popularnonaukowa i literatura naukowa ok. **5 000** wol.
    - 3) literatura dla dzieci i młodzieży ok. **5 500** wol.
    - 4) Książki audio na CD (CD, MP-3) ok. **2 500** wol.
 z ok. 451 wydawnictw z całej Polski.  
 Zamawiający zastrzega, że podana powyżej ilość książek powinna posłużyć Wykonawcy do oszacowania zakresu zamówienia i określenia ceny (marży), jednakże rzeczywista ilość zamawianych pozycji będzie zależała od wartości merytorycznej wydanych książek, ocenionej przez Zamawiającego. Zamawiający może zatem zamówić mniejszą ilość książek, jak również większą ilość (odrębne zamówienie). Liczba zamawianych książek będzie zależec także od przekazanych przez organy finansujące działalność Zamawiającego środków finansowych.
  8. Zamawiający wymaga aby termin płatności należności za dostarczone książki wynosił 30 dni.
  9. Książki mogą mieć postać drukowaną lub elektroniczną (CD-ROM/DVD, MP-3).

### **III. Opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych, informacja o zamówieniach uzupełniających.**

1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych..**
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **IV. Warunki wzięcia udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenia zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego).
2. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełnienia warunków określonych wyżej oraz sprawdzenia kompletności i poprawności na podstawie dostarczonych oświadczeń lub dokumentów. Warunki będą oceniane w/g formuły „spełnia” lub „nie spełnia”.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu oraz podlegających wykluczeniu.
4. Ocena spełnienia warunku o którym mowa w ust. 1 zostanie dokonana na podstawie dokumentów o których mowa w rozdziale V ust. 1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków dotyczących warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda dokumentów wymienionych w V ust. 1 pkt c oraz pkt e (należy się wykazać wykonaniem wymienionej w tym punkcie dostawy). W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków dotyczących nie podleganiu wykluczenia z postępowania zamawiający żąda dokumentów wymienionych w V ust. Pkt a i pkt b oraz pkt d.

#### **V. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia niżej wymienionych dokumentów:
  - a) **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia,
  - b) **aktualnych zaświadczeń** właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia,
  - c) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg **Zał. nr 3 do SIWZ**,
  - d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg **Zał. Nr 4 do SIWZ**,
  - e) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z Zał. nr 6 do niniejszej SWZ). Przez dostawy Zamawiający rozumie dostawy książek odpowiadające swoim rodzajem, zakresem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż **400 000 PLN brutto**. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonał przynajmniej jedną taką dostawę.

#### **VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **VII. Wymagany termin realizacji umowy: od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2022 r.**

#### **VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dla zachowania czytelności oferta powinna być wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. **Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony **notarialnie** za zgodność z oryginałem.
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie, muszą być parafowane przez Wykonawcę.
8. Strony oferty wraz z załącznikami do oferty, oświadczeniami winny być trwale ze sobą połączone, zszyte lub spięte (zbindowane) i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były sporządzone według porządku zagadnień określonych w SWZ oraz, aby oferta zawierała spis wszystkich przedkładanych dokumentów i załączników.



9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę należy składać w dwóch kopertach (opakowaniach) zabezpieczonych przed otwarciem. Koperta zewnętrzna (opakowanie zewnętrzne) powinna zawierać napis: „**Przetarg nieograniczony na dostawę książek w roku 2022. Sprawa ZP/PN/1/2022**” Na kopercie wewnętrznej (opakowaniu wewnętrznym) powinna znaleźć się dokładna nazwa i adres wykonawcy z oznaczeniem „**Sprawa ZP/PN/1/2022. Dostawa książek w roku 2022**”. Zalecony sposób znakowania Koperty zewnętrznej i wewnętrznej nie jest zaleceniem obligatoryjnym. Przyjęcie innego sposobu oznakowania nie będzie traktowane jako sprzeczność z wymogami niniejszej SWZ. Sposób oznakowania musi jednak umożliwić identyfikację Wykonawcy na poziomie koperty wewnętrznej.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgodą na włączenie całości przekazywanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Pzp.
12. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

Jedynym kryterium oceny ofert jest marża rozumiana jako wyrażona w postaci procentu różnica między ceną detaliczną sprzedaży książki przez Wykonawcę Zamawiającemu a ceną hurtową zakupu tejże książki przez Wykonawcę od wydawnictwa (cena zbytu). Zatem im niższa marża tym wyższa ocena oferty przez Zamawiającego. Waga kryterium marży wynosi 100%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najniższą (najkorzystniejszą) marżę uzyska maksymalną liczbę punktów (100 pkt). Oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

marża minimalna

----- × 100 pkt × 100%

marża badanej oferty

**X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 SIWZ) wysokość marży cyfrowo i słownie.
2. Oferowana cena (wysokość marży) ma charakter ryczałtowy.
3. Wysokość marży podanej w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (np. koszt transportu) oraz uwzględniać postawione przez Zamawiającego warunki.
4. Marża może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Wysokość cen zbytu przyjętych za podstawę obliczenia marż będzie podawana przez Wykonawcę, w załączniku do bieżących faktur w celu umożliwienia dokonywania przez Zamawiającego kontroli zachowania ustalonej wysokości marży.
6. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej ceny w trakcie wykonywania umowy, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia różnicy z najbliższej, następnej faktury lub dochodzenia zwrotu na drodze sądowej.

**XI. Wadium**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## **XII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.**

1. Zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 307 lub przesłać pocztą na adres jw.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 2022.01.26 o godz. 10.00.**
3. W przypadku przesłania oferty pocztą musi ona wpłynąć przed upływem ww. terminu.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofania oferty. Przesyłkę dotyczącą ww. spraw należy opatrzyć odpowiednio dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA” lub „WYCOFANIA OFERTY”.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców.**

1. Od momentu ogłoszenia postępowania do momentu upływu terminu otwarcia ofert wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem przesłania **pisma** w ślad za faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający (bez ujawniania źródła zapytania). udostępniana na stronie internetowej **www.wbpg.org.pl**. Zamawiający zamieszcza powyższą informację na tych stronach.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej **www.wbpg.org.pl**.
6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na stronie internetowej (**www.wbpg.org.pl**).

## **XIV. Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

#### **XV. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. nr 307 w dniu **2022.01.26 o godz. 10.30**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny podczas otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert.

#### **XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Komisja przetargowa oceniać będzie spełnienie warunków określonych w SWZ. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z kryteriami określonymi w SWZ.
4. **Upublicznienie informacji z otwarcia ofert:**

**Po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- 1) **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
  - 2) **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
  - 3) **wysokości marży zawartej w ofertach**
5. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyniku postępowania drogą mailową.  
Ponadto zamieszcza te informacje na stronie internetowej ([www.wbpg.org.pl](http://www.wbpg.org.pl)).
  6. W postępowaniu mają dodatkowo zastosowanie następujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych: art. 108, art. 109 ust. 1 pkt 1, art. 226 ust. 1 pkt 1 i pkt 2, art. 255.
  7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Dotyczy to również oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub też wadliwych pełnomocnictw.

#### **XVII. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest

- a) w sprawach procedury przetargowej: dr Jarosław Balcewicz, specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (058) 301 48 11 w. 206 , e-mail: jaroslaw\_balcewicz@wbpg.org.pl,
- b) w sprawach merytorycznych: p. Małgorzata Ścisłowska, tel. (058) 301 68 13.

**XVIII. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie ujętym w projekcie Umowy (Zał. Nr 1 do SWZ).
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wszystkich warunków ujętych w SWZ, a dotyczących przedmiotu zamówienia.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Informacja o środkach ochrony prawnej jest zawarta w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych w artykułach od art. 505 do art. 595..
2. Postępowanie jest prowadzone na zasadach określonych w art. 11 ust. 5 pkt 2 Pzp (przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się do zamówień związanych z gromadzeniem materiałów bibliotecznych o wartości mniejszej niż progi unijne, co ma miejsce w przypadku niniejszego postępowania).

**XX. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy..**

1. O wyniku postępowania Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców drogą mailową.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXII. Wzór umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które musi uwzględnić Wykonawca podczas przygotowywania ofert i w trakcie realizacji zamówienia.**

Warunki umowy dotyczące realizacji zamówienia, będącego przedmiotem postępowania, zawiera **Załącznik nr 1** do IWZ wzór (Umowa).

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowała Komisja Przetargowa w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Małgorzata Ścisłowska
2. Członek – Beata Leliwa
3. Sekretarz - dr Jarosław Balcewicz

Zatwierdzam:

.....

*Data i Podpis Zamawiającego*

## Umowa ZP/PN/1/2022

W dniu ..... **lutego 2022** roku, w Gdańsku, pomiędzy

**Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku** z siedzibą w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6, NIP: 583-19-50-988, REGON: 191978594,

zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub WiMBP, reprezentowanym przez:

**Jarosława Zalesińskiego** – Dyrektora

a

..... z siedzibą w .... (kod ) ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP ....., REGON ...,

zwanym(-ą) dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... – .....

została zawarta umowa na postawie wyboru dokonanego zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z póź. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego ZP/PN/1/2022, o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest systematyczna dostawa dla Zamawiającego od Wykonawcy książek (nowości i wznowień) wydanych przez wydawnictwa, z którymi Wykonawca współpracuje lub wydanych przez inne wydawnictwa, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie realizacji umowy, a szczególnie z:
  - a) wydawnictw regionalnych województwa pomorskiego,
  - b) wydawnictw uczelni wyższych z Gdańska, Krakowa, Łodzi, Poznania, Warszawy, Wrocławia i Śląska,
  - c) wydawnictw towarzystw naukowych,
  - d) wydawnictw niekomercyjnych literatury pięknej i popularnonaukowej (np. Znak, Augustana itp.),
  - e) wydawnictw organów administracji rządowej i samorządowej (np. sejmowe, urzędów statystycznych, urzędów gminnych itp.),
  - f) wydawnictw specjalistycznych np. prawniczych oferujących zbiory przepisów, kodeksy (np. ODDiK, Beck, Twigger, LexisNexis itp.),
  - g) wydawnictw specjalistycznych, wydających książki w formie audiobooków.
2. Dostawy książek winny obejmować następujący zakres:
  - a) literatury pięknej,
  - b) literatury popularnonaukowej i naukowej,
  - c) literatury dla dzieci i młodzieży,
  - d) książek audio na CD.

### § 2

Odbioru książek dokonywać będą wyznaczeni pracownicy WiMBP w Gdańsku.

### § 3

1. Dostawy książek realizowane będą zgodnie z pisemnymi szczegółowymi zamówieniami /określającymi tytuły i ilości/ kierowanymi do Wykonawcy przez Zamawiającego.

2. Realizacja dostawy objętej zamówieniem Zamawiającego następuje przez Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego potwierdzenia otrzymania zamówienia transportem zorganizowanym na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Dostawy zamówionych książek następować będą do siedziby Zamawiającego w Gdańsku, Targ Rakowy 5/6, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
4. Zamawiający w przypadku niepełnej realizacji zamówienia po upływie 15 dni od daty złożenia zamówienia może zamówić niezrealizowane tytuły u innych dostawców w ramach określonych środków finansowych w § 4 ust. 3. Złożenie takiego zamówienia nie wymaga poinformowania Wykonawcy i skutkuje uprawnieniem Zamawiającego do odmowy przyjęcia od Wykonawcy tych tytułów, w przypadku dostarczenia ich w późniejszym terminie.
5. Książki mogą mieć postać drukowaną lub elektroniczną (CD-ROM/DVD, MP-3), którą Zamawiający określi składając zamówienie.

#### § 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za zrealizowaną dostawę książek, po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń. Płatność zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy. Wystawienie faktury w sposób niezgodny z niniejszą umową może stanowić podstawę odmowy zapłaty do czasu dostarczenia faktury odpowiadającej umowie.
2. Za datę terminowego uregulowania zobowiązania uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
3. Wartość zamówienia w okresie **od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2022 r.** nie może przekroczyć kwoty **800 000,00 PLN brutto (słownie złotych: osiemset tysięcy 00/100)** i nie może być niższa od kwoty **530 000 PLN brutto (słownie złotych: pięćset trzydzieści tysięcy 00/100)**.
4. **Wartość marży** będzie stała przez cały okres realizacji umowy i będzie wynosić ....%.
5. Poziom cen zbytu, przyjętych za podstawę obliczenia marż będzie podawany w załącznikach do faktur bieżących, w celu umożliwienia dokonywania przez Zamawiającego kontroli zachowania ustalonej wysokości marży. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej marży w trakcie wykonywania umowy Zamawiający uprawniony jest do potrącenia różnicy z najbliższej następnej faktury.

#### § 5

Z uwagi na specyfikę swojej działalności, ze względów organizacyjnych, technicznych i gospodarczych oraz w przypadku braku pozyskania jakiegoś wartościowego tytułu książki z ustaloną datą wydania, określoną tematyką, zgodną z profilem gromadzenia zbiorów, określonym przeznaczeniem czytelniczym, dostosowanym do potrzeb konkretnej grupy czytelników, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu książek u innych dostawców w ramach środków finansowych określonych w § 4 ust. 3.

#### § 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 1% wartości książek nie dostarczonych w terminach przewidzianych w § 3 za każdy dzień zwłoki.

- b) 1% wartości dostarczonych książek z wadami /a nie wymienionych na wolne od wad w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę informacji o wadzie/ za każdy dzień zwłoki.
  - c) 1% wartości brakujących książek w przypadku nie uzupełnienia braków ilościowych w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o braku za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy z obowiązkiem zapłaty za odebraną bez zastrzeżeń część przedmiotu umowy. Oświadczenie o odstąpieniu złożone będzie w formie pisemnej.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości zamówionego towaru, który nie został odebrany przez Zamawiającego z jego winy do dnia odstąpienia od umowy za każdy dzień zwłoki.
  4. Kary umowne należne Zamawiającemu będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 7

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2022 r.**

#### § 8

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) zmiany stawki podatku VAT, w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT,
  - b) przedmiotu zamówienia w niezbędnym zakresie, nie prowadzącym jednak do zwiększenia jego wielkości lub zakresu i pod warunkiem, że będą one korzystne dla Zamawiającego, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności na które Wykonawca nie miał wpływu,
  - c) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
  - d) terminu wykonania, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - e) zmiany osób upoważnionych do stałego kontaktu.

#### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

#### § 10

1. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia, jest **p. ....**

2. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia, jest **p.** .....

§ 11

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę, a w przypadku jej braku inny, właściwy dokument potwierdzający, zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd z siedzibą w Gdańsku.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



Pieczętka Wykonawcy



**Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna  
w Gdańsku**

**OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dotyczące przetargu nieograniczonego na **Systematyczną dostawę książek w roku 2022 ZP/PN/1/2022**, My niżej wymienieni:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

Miejscowość: ..... kod: .....-.....

Ulica: ..... nr domu: ..... nr lokalu: .....

REGON: ..... NIP: .....

Tel. ...., fax. ....,

e-mail: .....

Osoba upoważniona do kontaktu: .....,

tel. ....

Nr konta bankowego: .....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za marżę (cenę): .....

(słownie: ..... %):

2. Wyrażamy zgodę na termin płatności za dostawę książek wynoszący 30 dni od wystawienia faktury.

3. Oferujemy dostawę książek z zastosowaniem stałej marży, podanej w ofercie W/w marża obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz koszty własne Wykonawcy (transport, ubezpieczenie towaru, opakowanie towaru itp.).

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z załącznikami, a w szczególności ze wzorem umowy. Przyjmujemy zawarte w niej warunki bez zastrzeżeń jak również oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.

5. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2022.**

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania w wyznaczonym terminie umowy.

7. Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**W załączeniu przedstawiamy:**

- 1) podpisane **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SWZ),
- 2) podpisane **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4 do SWZ),
- 3) ewentualne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę,
- 4) wykaz zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
- 5) US i ZUS,
- 6) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 7) **wykaz dostaw książek wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
- 8) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

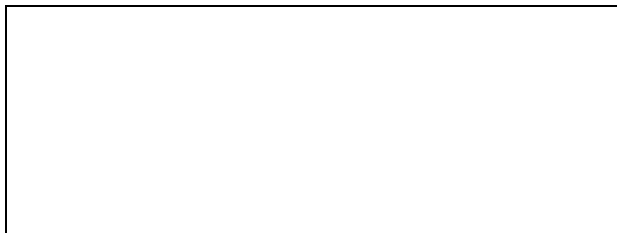
..... Podpisy i pieczęcie oferenta (osób uprawnionych):

.....

Miejscowość: .....

Data: .....

*Pieczętka Wykonawcy*



Dotyczy postępowania ZP/PN/1/2022

**Zamawiający:**

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku,  
80-806 Gdańsk, Targ Rakowy 5/6

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa książek w roku 2022 , znak sprawy: ZP/PN/1/2022**, prowadzonego przez Wojewódzką i Miejską Bibliotekę Publiczną w Gdańsku, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis/ podpisy osób upoważnionych i pieczęć)

*Pieczętka Wykonawcy*



*Dotyczy postępowania ZP/PN/1/2022*

**Zamawiający:**

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku,  
80-806 Gdańsk, Targ Rakowy 5/6

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności*

*od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa książek w roku 2022, znak sprawy: ZP/PN/1/2022**, prowadzonego przez **Wojewódzka i Miejską Bibliotekę Publiczną w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (Wykonawca podaje mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt lub art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1) .....

2) .....

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis/podpisy osób upoważnionych i pieczętka*)

ZP/PN/1/2022

Wypełnienie tego załącznika nie jest obowiązkowe

Wykonawca może podać informacje o podwykonawcach tylko w Formularzu oferty (Zał. Nr 2 do SWZ)

**Wykaz zakresu zamówienia,****które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich szacowaną wartością**

Lp.	Zakres zamówień przewidzianych dla podwykonawców	Szacowana wartość dostaw przewidzianych dla podwykonawców (PLN)  Wykonawca nie ma obowiązku podania szacunkowej wartości
1		
2		
3		

.....  
 Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
 i pieczęć firmowa Wykonawcy



ZP/PN/1/2022

**Wykaz dostaw książek**

**wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie przynajmniej jedną dostawę polegającą na dostawie książek, o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto.

**Przedmiot wykonanej dostawy:****Wartość wykonanej dostawy książek:****Data wykonania dostawy** (wraz z podaniem podmiotów na rzecz których dostawa została wykonana):

.....

Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
i pieczęć firmowa Wykonawcy**Dowody** określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje).