

## Regulamin korzystania z książkomatów Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku im. Josepha Conrada Korzeniowskiego

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z książkomatów, będących własnością Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku, mieszczących się przy wybranych filiach bibliotecznych.
2. Z książkomatu mogą korzystać Użytkownicy, którzy:
  - a) są zarejestrowani w poszczególnych filiach posiadających książkomaty,
  - b) posiadają ważną kartę biblioteczną – Metropolitalną Kartę do Kultury,
  - c) nie mają żadnych zobowiązań wobec Biblioteki,
  - d) posiadają wolne miejsce na koncie czytelniczym.

### § 2 Zasady korzystania z książkomatów

1. Do obsługi książkomatu niezbędne jest posiadanie przy sobie Metropolitalnej Karty do Kultury.
2. Książkomat pozwala na samoobsługowy odbiór materiałów bibliotecznych (książki czarnodrukowe, audiobooki, filmy) również poza godzinami otwarcia Biblioteki.
3. Aby skorzystać z książkomatu należy samodzielnie złożyć zamówienie na potrzebne materiały biblioteczne za pośrednictwem katalogu on-line, po zalogowaniu na konto czytelnika, zmieniając miejsce odbioru na <książkomat przy Bibliotece...>. Zamówienie obejmuje zbiory, które aktualnie znajdują się na półkach bibliotecznych.
4. Po sprawdzeniu przez bibliotekarza możliwości realizacji zamówienia, Użytkownik otrzymuje informację mailową o przygotowanym do odbioru zamówieniu.
5. Materiały biblioteczne zdeponowane w skrytkach oczekują na Użytkownika zgodnie z terminem wskazanym w wygenerowanym mailowo komunikacie (3 dni), po jego upływie zamówienie jest automatycznie wygaszane.
6. Ze względu na duży format i objętość zamówionych materiałów przez jednego Czytelnika, mogą one zostać umieszczone w dwóch skrytkach.
7. Zamówione zbiory przekazywane są do skrytek książkomatu w godzinach pracy Biblioteki. Ostatnie zamówienie do książkomatu realizowane będzie przez bibliotekarzy na pół godziny przed zamknięciem Biblioteki.
8. Za pośrednictwem książkomatu można dokonywać zwrotów wypożyczonych zbiorów w dogodnym dla Czytelnika czasie, także po godzinach pracy Biblioteki.
9. Zwracać można wyłącznie zbiory wypożyczone w filii, która obsługuje dany książkomat.

10. Zwrot zbiorów do księżkomatu nie zwalnia automatycznie miejsc na koncie, zwroty rejestrowane są na kontach Czytelnika w godzinach pracy Biblioteki.
11. Procedura odbioru i zwrotu zbiorów bibliotecznych z księżkomatu odbywa się zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na panelu obsługi księżkomatu.
12. Ze względu na konieczność sprawdzenia przez bibliotekarza stanu faktycznego zwracanych materiałów bibliotecznych, do księżkomatu nie należy zwracać gier planszowych.
13. Zwrot książek przetrzymanych powoduje zatrzymanie naliczania kary, ale nie zwalnia Czytelnika z obowiązku uregulowania wcześniej naliczonych należności wobec Biblioteki.
10. Awaria księżkomatu nie zwalnia Czytelnika z obowiązku terminowego zwrotu książek.