

Regulamin korzystania z gier planszowych

Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gdańsku im. Josepha Conrada Korzeniowskiego

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i warunki udostępniania gier planszowych, zwanych dalej „**Grami**”, ze zbiorów Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku, zwanej dalej „**Biblioteką**”, przez osoby zapisane do Biblioteki, zwane dalej „**Czytelnikami**”.
2. Zasady zapisu do Biblioteki określa *Regulamin korzystania ze zbiorów Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku*.
3. Gry udostępnia się na miejscu lub wypożycza na zewnątrz.

ZASADY WYPOŻYCZANIA GIER PANSZOWYCH

§ 1

1. Wypożyczanie gier możliwe jest po okazaniu ważnej Metropolitalnej Karty do Kultury i zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu.
2. Wypożyczanie Gier jest usługą nieodpłatną.
3. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć maksymalnie 1 (jedną) Grę na maksymalny okres 14 (czternaście) dni.
4. Czytelnik zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczonej Gry, w przeciwnym wypadku zostaną naliczone odsetki za nieterminowe zwrócenie Gry do biblioteki na zasadach określonych w *Regulaminie korzystania ze zbiorów Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku*.
5. Czytelnik może uzyskać prolongatę terminu wypożyczonej Gry, jednak na okres nie dłuższy niż 14 (czternaście) dni i tylko wtedy jeśli nie została wcześniej zarezerwowana przez innego Czytelnika.
6. Czytelnik może dokonać zamówienia Gry dostępnej obecnie w Bibliotece. Zamówioną Grę należy odebrać w ciągu 4 dni, w przeciwnym razie zostanie ona udostępniona innemu użytkownikowi.

§ 2

1. Zwrot wypożyczonej Gry winien nastąpić do rąk pracownika Biblioteki. Pozostawienie Gry na ladzie lub w innym miejscu na terenie Biblioteki nie jest uznawane za zwrot. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowo wykonanym zwrotem lub niewłaściwym użytkowaniem Gry.

§ 3

1. Biblioteka wypożycza Czytelnikowi kompletne Gry.
2. Czytelnik zobowiązuje się do dbałości o wypożyczoną Grę, w szczególności jest zobowiązany zwrócić ją w stanie nieuszkodzonym, wynikającym z normalnego użytkowania.
3. Każda Gra zawiera specyfikację (spis elementów, z których składa się gra). Czytelnik winien sprawdzić stan Gry przed jej wypożyczeniem według załączonego spisu. Jakikolwiek brak lub uszkodzenia zauważone przez Czytelnika winny być zgłoszone przed wypożyczeniem. Niezgłoszenie braków i uszkodzeń Gry traktowane jest jako wypożyczenie Gry kompletnej.
4. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane nieprawidłowym użytkowaniem Gry, a także za jej zagubienie, bądź zdekompletowanie.
5. Pracownik Biblioteki odbierający od Czytelnika wypożyczoną Grę jest zobowiązany sprawdzić stan techniczny i kompletność Gry, zgodnie z jej specyfikacją (spisem elementów, z których składa się gra).
6. W przypadku uszkodzenia, zagubienia, bądź zdekompletowania Gry, Czytelnik zobowiązany jest, po uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki, do:
 - a) odkupienia identycznej pozycji,
 - b) uiszczenia opłaty, której wysokość określa aktualna cena odkupienia Gry wraz z kosztami przesyłki.Czytelnik zobowiązuje się do wykonania jednego z ww. działań w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biblioteki.
7. Nieuregulowanie kwoty wynikającej z tytułu przetrzymania (nieterminowego zwrotu), zagubienia lub uszkodzenia Gry powoduje pozbawienie Czytelnika możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki do czasu uregulowania należności.
8. Biblioteka zastrzega sobie prawo do odmowy wypożyczenia Gry w sytuacji, gdy Czytelnik notorycznie zwraca uszkodzone lub zdekompletowane Gry lub utrzymuje, że takie Gry zostały mu wypożyczone.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia *Regulaminu korzystania ze zbiorów Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku*.
2. W sprawach nieuregulowanych w w/w Regulaminach prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gdańsku, Targ Rakowy 5/6, 80-806 Gdańsk, email: wbp@wbpg.org.pl., tel. (58) 301-48-11.

1. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@wbpg.org.pl.

2. Cel przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest umożliwienie Państwu korzystania z naszych zasobów bibliotecznych.

3. Podstawa przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. a) RODO, czyli zgoda na przetwarzanie Państwa danych, wyrażona przy zapisywaniu się do Biblioteki.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do świadczenia usługi oraz przez 3 lata od czasu zaprzestania korzystania z usług bibliotecznych, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi, takie jak: windykacja czy serwis oprogramowania bibliotecznego.

6. Prawa osób

Macie Państwo prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

Ponadto, macie Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.