

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia**

**Przetarg nieograniczony
ZP/PN/6/2014**

Dostawa książek w roku 2015

**Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna
im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego
w Gdańsku**

grudzień 2014

Spis treści

- I. Zamawiający i tryb w jakim będzie prowadzone postępowanie.
- II. Określenie przedmiotu zamówienia.
- III. Opis odpowiednich części zamówienia jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych, informacja o zamówieniach uzupełniających.
- IV. Warunki wzięcia udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- V. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.
- VI. Wspólna oferta.
- VII. Wymagany termin realizacji umowy.
- VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- IX. Opis kryteriów oceny ofert.
- X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
- XI. Wadium.
- XII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.
- XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców.
- XIV. Termin związania ofertą.
- XV. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.
- XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
- XVII. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
- XVIII. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
- XX. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.
- XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XXII. Wzór umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które musi uwzględnić Wykonawca podczas przygotowywania ofert i w trakcie wykonywania zamówienia.

Załączniki:

Nr 1 Wzór umowy

Nr 2 Wzór oferty

Nr 3 Wzór oświadczenia (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nr 4 Wzór oświadczenia (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nr 5 Wykaz zakresu zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich szacowaną wartością

Nr 6 Wykaz głównych dostaw książek

I. Zamawiający i tryb w jakim będzie prowadzone postępowanie.

1. Zamawiającym jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, 80-806 Gdańsk, Targ Rakowy 5/6 tel. 58 301 96 18, 58 301 92 52, fax 58 305 66 21, www.wbpg.org.pl., Regon 191978594, NIP 583-19-50-988, zwana dalej „Zamawiającym”. Nr konta bankowego Zamawiającego: 32 1500 1025 1210 2004 4749 0000. Sprawę prowadzi: Dział Administracji. Godziny urzędowania: 7.30-15.30.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, na podstawie art. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „Ustawą” lub „Pzp”.
3. Ilekroć w niniejszych dokumentach dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie mowa o:
 - 1) SIWZ – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia tj. niniejszy dokument,
 - 2) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

II. Określenie przedmiotu zamówienia

Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień

Kod główny: 22113000-5 – książki biblioteczne

1. Przedmiotem zamówienia jest systematyczna dostawa Zamawiającemu od Wykonawcy -książek (nowości i wznowień) wydanych przez wydawnictwa, z którymi Wykonawca współpracuje lub wydanych przez inne wydawnictwa, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie realizacji umowy.
2. Dostawy książek winny obejmować następujący zakres:
 - Literatura piękna,
 - Literatura popularnonaukowa,
 - Literatura naukowa,
 - Literatura dla dzieci i młodzieży.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek (nowości i wznowień) z zakresu:
 - 1) literatury pięknej (rozumianej jako ogół dzieł o charakterze artystycznym, w którym widoczna i czytelna jest fikcja literacka),
 - 2) literatury popularnonaukowej (rozumianej jako publikacje, których celem jest uprzystępnianie zdobyczy współczesnej nauki i techniki szerokim rzeszom czytelników, posiadającym różny stopień wykształcenia, różne zainteresowania oraz w której przekazywanie informacji następuje w rzetelnym ujęciu naukowym, w sposób zrozumiały i atrakcyjny pod względem treści i szaty graficznej),
 - 3) literatury naukowej (rozumianej jako ogół publikacji z zakresu danej nauki, specjalności, dotyczących danego przedmiotu, zagadnienia),
 - 4) literatury dla dzieci i młodzieży (rozumianej jako utwory w zamierzeniu twórcy przeznaczone dla młodocianych czytelników, odpowiadające psychicznym właściwościom, potrzebom emocjonalnym i zainteresowaniom dostosowanym do danego wieku).
4. Dostawy książek na zamówienie Zamawiającego z zakresu o którym mowa w ust.2, winny następować z wydawnictw, z którymi Wykonawca współpracuje, z którymi nawiąże współpracę w trakcie realizacji umowy, a szczególnie z:
 - 1) wydawnictw regionalnych województwa pomorskiego,

- 2) wydawnictw uczelni wyższych z Gdańska, Krakowa, Łodzi, Poznania, Warszawy, Wrocławia i Śląska,
 - 3) wydawnictw towarzystw naukowych,
 - 4) wydawnictw niekomercyjnych literatury pięknej i popularnonaukowej (np. Znak, Pax itp.),
 - 5) wydawnictw organów administracji rządowej i samorządowej (np. sejmowe, urzędów statystycznych, urzędów gminnych itp.),
 - 6) wydawnictw specjalistycznych np. prawniczych oferujących zbiory przepisów, kodeksy (np. ODDiK, Beck, Twigger, LexisNexis itp.).
 - 7) wydawnictw wydających książki w formie audiobooków.
5. Dostawy książek realizowane będą zgodnie z pisemnymi szczegółowymi zamówieniami /określającymi tytuły i ilości/ kierowanymi do Wykonawcy przez Zamawiającego. Realizacja dostawy objętej zamówieniem Zamawiającego następuje przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego potwierdzenia otrzymania zamówienia transportem zorganizowanym na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający żąda zapewnienia, że w przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie lub wad jakościowych (defekty) w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia – reklamacja została uwzględniona, a braki lub defekty usunięte.
7. Zamawiający szacuje, że wzorem roku ubiegłego zamówiona zostanie następująca ilość książek:
- 1) literatura piękna ok. **14 500** wol.
 - 2) literatura popularnonaukowa i literatura naukowa ok. **7 600** wol.
 - 3) literatura dla dzieci i młodzieży ok. **6 800** wol.
- z ok. 451 wydawnictw z całej Polski.
- Zamawiający zastrzega, że podana powyżej ilość książek powinna posłużyć Wykonawcy do oszacowania zakresu zamówienia i określenia ceny (marży), jednakże rzeczywista ilość zamawianych pozycji będzie zależała od wartości merytorycznej wydanych książek, ocenionej przez Zamawiającego. Zamawiający może zatem zamówić mniejszą ilość książek, jak również większą ilość (odrębne zamówienie). Liczba zamawianych książek będzie zależać także od przekazanych przez organy finansujące działalność Zamawiającego środków finansowych.
8. Zamawiający wymaga aby termin płatności należności za dostarczone książki wynosił 30 dni.
9. Książki mogą mieć postać drukowaną lub elektroniczną (CD-ROM/DVD, MP-3).

III. Opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych, informacja o zamówieniach uzupełniających.

1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych..**
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. Warunki wzięcia udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenia zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) Spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- 2) W stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.
2. Ocena spełnienia warunku o którym mowa w ust. 1 pkt 1 a-d zostanie dokonana na podstawie dokumentów o których mowa w rozdziale V ust. 1.

V. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia niżej wymienionych dokumentów:
- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.
 - c) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, wg **Zał. nr 3 do SIWZ**,
 - d) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień publicznych, wg **Zał. Nr 4 do SIWZ**,
 - e) **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo **informacji, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - zawartej w druku OFERTA,
 - f) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z Zał. nr 7 do niniejszej SIWZ). Przez główne dostawy Zamawiający rozumie dostawy książek odpowiadające swoim rodzajem, zakresem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości nie mniejszej niż **400 000 PLN brutto**. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonał przynajmniej jedną taką dostawę.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w niniejszej specyfikacji muszą być:

- wykaz wykonanych dostaw, określonych w niniejszej specyfikacji, sporządzony przez Wykonawcę (zał. nr 6 do SIWZ)
- dowody dotyczące dostaw wymienionych w w/w wykazie określające czy te dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tzn.:
- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. Stosownie do treści § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r.. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane :

- 1) **jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

- 2) Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy PZP

Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w Rozporządzeniu ust. 1 lit a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

3. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny one być opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. Wymagany termin realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do 15 grudnia 2015 r.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dla zachowania czytelności oferta powinna być wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym, może mieć także postać wydruku komputerowego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. **Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.** Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem (wyrok Sądu Okręgowego w Warszawie z 31 stycznia 2007 r., VCa85/07).
7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, nadpisanie, uzupełnienie, muszą być parafowane przez Wykonawcę.
8. Strony oferty wraz z załącznikami do oferty, oświadczeniami winny być trwale ze sobą połączone, zszyte lub spięte (zbindowane) i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były sporządzone według porządku zagadnień określonych w SIWZ oraz, aby oferta zawierała spis wszystkich przedkładanych dokumentów i załączników.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę należy składać w dwóch kopertach (opakowaniach) zabezpieczonych przed otwarciem. Koperta zewnętrzna (opakowanie zewnętrzne) powinna zawierać napis: „**Przetarg nieograniczony na dostawę książek w roku 2015. Sprawa ZP/PN/6/2014**” Na kopercie wewnętrznej (opakowaniu wewnętrznym) powinna znaleźć się dokładna nazwa i adres wykonawcy z oznaczeniem „**Sprawa ZP/PN/6/2014. Dostawa książek w roku 2015**”. Zalecony sposób znakowania Koperty zewnętrznej i wewnętrznej nie jest zaleceniem obligatoryjnym. Przyjęcie innego sposobu oznakowania nie będzie traktowane jako sprzeczność z wymogami niniejszej SIWZ. Sposób oznakowania musi jednak umożliwić identyfikację Wykonawcy na poziomie koperty wewnętrznej.

11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazywanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie Pzp.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Jedynym kryterium oceny ofert jest marża rozumiana jako wyrażona w postaci procentu różnica między ceną detaliczną sprzedaży książki przez Wykonawcę Zamawiającemu a ceną hurtową zakupu tejże książki przez Wykonawcę od wydawnictwa (cena zbytu). Zatem im niższa marża tym wyższa ocena oferty przez Zamawiającego. Waga kryterium marży wynosi 100%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najniższą (najkorzystniejszą) marżę uzyska maksymalną liczbę punktów (100 pkt). Oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

marża minimalna

----- × 100 pkt × 100%

marża badanej oferty

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (Zał. Nr 2 SIWZ) wysokość marży cyfrowo i słownie.
2. Oferowana cena (wysokość marży) ma charakter ryczałtowy.
3. Wysokość marży podanej w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (np. koszt transportu) oraz uwzględniać postawione przez Zamawiającego warunki.
4. Marża może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
5. Wysokość cen zbytu przyjętych za podstawę obliczenia marż będzie podawana przez Wykonawcę, w załączniku do bieżących faktur w celu umożliwienia dokonywania przez Zamawiającego kontroli zachowania ustalonej wysokości marży.
6. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej ceny w trakcie wykonywania umowy, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia różnicy z najbliższej, następnej faktury lub dochodzenia zwrotu na drodze sądowej.

XI. Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XII. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert.

1. Zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 307 lub przesłać pocztą na adres jw.
2. Termin składania ofert upływa dnia 2015.01.09 r. o godz. 10.00.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą musi ona wpłynąć przed upływem ww. terminu.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zamiarze

wprowadzenia zmian lub wycofania oferty. Przesyłkę dotyczącą ww. spraw należy opatrzyć odpowiednio dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA” lub „WYCOFANIA OFERTY”.

6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców.

1. Od momentu ogłoszenia postępowania do momentu upływu terminu otwarcia ofert wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem przesłania **pisma** w ślad za faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Jako, że SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej **www.wbpg.org.pl**, Zamawiający zamieszcza powyższą informację na tej stronie.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej **www.wbpg.org.pl**
6. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na swojej stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej (**www.wbpg.org.pl**).

XIV. Termin do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pok. nr 307 w dniu **2015.01.09 o godz. 10.30**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny podczas otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Pzp.

XVI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Komisja przetargowa oceniać będzie spełnienie warunków określonych w SIWZ i ustawie Prawo zamówień publicznych. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, oraz zamieszcza te informacje na stronie internetowej (www.wbpg.org.pl) i w miejscu publicznym dostępnym w swojej Siedzibie.
5. W postępowaniu mają dodatkowo zastosowanie następujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych: art. 26, art. 89, art. 93 ust. 1.

XVII. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest

- a) w sprawach procedury przetargowej: dr Jarosław Balcewicz, specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (058) 301 48 11 w. 206 , e-mail: jaroslaw_balcewicz@wbpg.org.pl,
- b) w sprawach merytorycznych: p. Grażyna Boczarow, tel. (058) 301 68 13.

XVIII. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT,
 - b) przedmiotu zamówienia w niezbędnym zakresie, nie prowadzącym jednak do zwiększenia jego wielkości lub zakresu i pod warunkiem, że będą one korzystne dla zamawiającego, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności na które wykonawca nie miał wpływu,

- c) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - d) terminu wykonania, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) zmiany osób upoważnionych do stałego kontaktu,
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wszystkich warunków ujętych w SIWZ, a dotyczących przedmiotu zamówienia.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej są określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie powinno zawierać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

XX. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Wykonawca jest obowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta wykonawców) zawieranej umowy.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Wzór umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które musi uwzględnić Wykonawca podczas przygotowywania ofert i w trakcie realizacji zamówienia.

Warunki umowy dotyczące realizacji zamówienia, będącego przedmiotem postępowania, zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ wzór (Umowa).

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia przygotowała Komisja Przetargowa w następującym składzie:

1. Przewodniczący – Grażyna Boczarow
2. Członek – Małgorzata Krzemińska
3. Członek - Beata Leliwa
4. Sekretarz - dr Jarosław Balcewicz

Zatwierdzam

.....
Data i Podpis Zamawiającego

Umowa ZP/ PN/6/2014

W dniu 2015 roku, w, pomiędzy

Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6, NIP: 583-19-50-988, REGON: 191978594,

zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub WiMBP, reprezentowanym przez:

1.-

a

.....

ul.

NIP, REGONKRS

z pokrytym w całości kapitałem zakładowym, wynoszącym,

zwanym(-ą) dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.

2.

została zawarta umowa na podstawie wyboru dokonanego zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego ZP/PN/6/2014, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest systematyczna dostawa dla Zamawiającego od Wykonawcy książek (nowości i wznowień) wydanych przez wydawnictwa, z którymi Wykonawca współpracuje lub wydanych przez inne wydawnictwa, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie realizacji umowy, a szczególnie z:
 - a) wydawnictw regionalnych województwa pomorskiego,
 - b) wydawnictw uczelni wyższych z Gdańska, Krakowa, Łodzi, Poznania, Warszawy, Wrocławia i Śląska,
 - c) wydawnictw towarzystw naukowych,
 - d) wydawnictw niekomercyjnych literatury pięknej i popularnonaukowej (np. Znak, Pax itp.),
 - e) wydawnictw organów administracji rządowej i samorządowej (np. sejmowe, urzędów statystycznych, urzędów gminnych itp.),
 - f) wydawnictw specjalistycznych np. prawniczych oferujących zbiory przepisów, kodeksy (np. ODDiK, Beck, Twigger, LexisNexis itp.),
 - g) wydawnictw specjalistycznych, wydających książki w formie audiobooków.
2. Dostawy książek winny obejmować następujący zakres:
 - 1) literatury pięknej,
 - 2) literatury popularnonaukowej,
 - 3) literatury naukowej,
 - 4) literatury dla dzieci i młodzieży.

§ 2

Odbioru książek dokonywać będą wyznaczeni pracownicy WiMBP w Gdańsku.

§ 3

1. Dostawy książek realizowane będą zgodnie z pisemnymi szczegółowymi zamówieniami /określającymi tytuły i ilości/ kierowanymi do Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Realizacja dostawy objętej zamówieniem Zamawiającego następuje przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego potwierdzenia otrzymania zamówienia transportem zorganizowanym na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Dostawy zamówionych książek następować będą do siedziby Zamawiającego w Gdańsku, Targ Rakowy 5/6, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8,00 do 15,00.
4. Zamawiający w przypadku niepełnej realizacji zamówienia po upływie 15 dni od daty złożenia zamówienia może zamówić niezrealizowane tytuły u innych dostawców w ramach określonych środków finansowych w § 4 ust. 3. Złożenie takiego zamówienia nie wymaga poinformowania Wykonawcy i skutkuje uprawnieniem Zamawiającego do odmowy przyjęcia od Wykonawcy tych tytułów, w przypadku dostarczenia ich w późniejszym terminie.
5. Książki mogą mieć postać drukowaną lub elektroniczną (CD-ROM/DVD, MP-3), którą Zamawiający określi składając zamówienie.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń należność za zrealizowaną dostawę książek w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy. Wystawienie faktury w sposób niezgodny z niniejszą umową może stanowić podstawę odmowy zapłaty do czasu dostarczenia faktury odpowiadającej umowie.
2. Za datę terminowego uregulowania zobowiązania uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
3. Wartość zamówienia w okresie **od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2015 r.** nie może przekroczyć kwoty **830 000 PLN brutto (słownie złotych: osiemset trzydzieści tysięcy 00/100)** i nie może być niższa od kwoty **500 000 PLN brutto (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100)**.
4. Wartość marży będzie stała przez cały okres realizacji umowy i będzie wynosić %
5. Poziom cen zbytu, przyjętych za podstawę obliczenia marż będzie podawany w załącznikach do faktur bieżących, w celu umożliwienia dokonywania przez Zamawiającego kontroli zachowania ustalonej wysokości marży. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej marży w trakcie wykonywania umowy Zamawiający uprawniony jest do potrącenia różnicy z najbliższej następnej faktury.

§ 5

Z uwagi na specyfikę swojej działalności, ze względów organizacyjnych, technicznych i gospodarczych oraz w przypadku braku pozyskania jakiegoś wartościowego tytułu książki z ustaloną datą wydania, określoną tematyką, zgodną z profilem gromadzenia zbiorów, określonym przeznaczeniem czytelniczym, dostosowanym do potrzeb konkretnej grupy czytelników, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu książek u innych dostawców w ramach określonych środków finansowych w § 4 ust. 3.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 1% wartości książek nie dostarczonych w terminach przewidzianych w § 3 za każdy dzień zwłoki.
 - b) 1% wartości dostarczonych książek z wadami /a nie wymienionych na wolne od wad w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Wykonawcę informacji o wadzie/.
 - c) 1% wartości brakujących książek w przypadku nie uzupełnienia braków ilościowych w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o braku.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy z obowiązkiem zapłaty za odebraną bez zastrzeżeń część przedmiotu umowy. Oświadczenie o odstąpieniu złożone będzie w formie pisemnej.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości zamówionego towaru, który nie został odebrany przez Zamawiającego z jego winy do dnia odstąpienia od umowy.
4. Kary umowne należne Zamawiającemu będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

Wymagany termin realizacji zamówienia: od (tj. od daty podpisania umowy) do **15 grudnia 2015 r.**

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT,
 - b) przedmiotu zamówienia w niezbędnym zakresie, nie prowadzącym jednak do zwiększenia jego wielkości lub zakresu i pod warunkiem, że będą one korzystne dla zamawiającego, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności na które wykonawca nie miał wpływu,
 - c) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - d) terminu wykonania, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) zmiany osób upoważnionych do stałego kontaktu.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Osobami upoważnionymi do stałego kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia, są: i
.....
2. Osobami upoważnionymi do stałego kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia, są: i
.....

§ 11

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę, a w przypadku jej braku inny, właściwy dokument potwierdzający, zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

§ 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd z siedzibą w Gdańsku.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.).

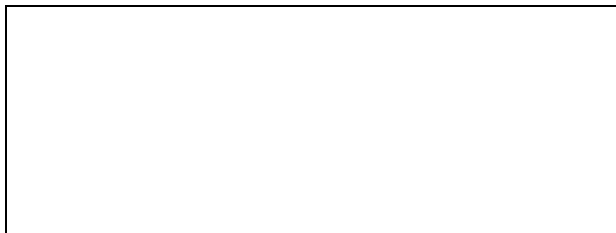
§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Pieczętka Wykonawcy



**Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna
w Gdańsku**

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dotyczące przetargu nieograniczonego na **Systematyczną dostawę książek w roku 2015 ZP/PN/6/2014**, My niżej wymienieni:

.....
.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

Miejscowość: kod:-

Ulica: nr domu: nr lokalu:

REGON: NIP:

Tel., fax.,

e-mail:

Osoba upoważniona do kontaktu:,

tel.

Nr konta bankowego:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za marżę (cenę)
(słownie: %):

2. Wyrażamy zgodę na termin płatności za dostawę prasy 30 dni od wystawienia faktury.

3. Oferujemy dostawę książek z zastosowaniem stałej marży, podanej w ofercie W/w marża obejmuje podatek od towarów i usług VAT oraz koszty własne Wykonawcy (transport, ubezpieczenie towaru, opakowanie towaru itp.).

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami, a w szczególności ze wzorem umowy. Przyjmujemy zawarte w niej warunki bez zastrzeżeń jak również oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.

5. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 15 grudnia 2015.**

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania w wyznaczonym terminie umowy.

7. Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

W załączeniu przedstawiamy:

- 1) podpisane **oświadczenie** wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SIWZ),
 - 2) podpisane **oświadczenie** wynikające z treści art. 24 ustawy Pzp (zał. nr 4 do SIWZ),
 - 3) ewentualne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę,
 - 4) wykaz zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 5) US i ZUS,
 - 6) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
 - 7) **Zgodnie z art. 26 ust. 2d) ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:**
 - * **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**
 - * **należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**
- * Niepotrzebne skreślić
- 8) **wykaz głównych dostaw wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

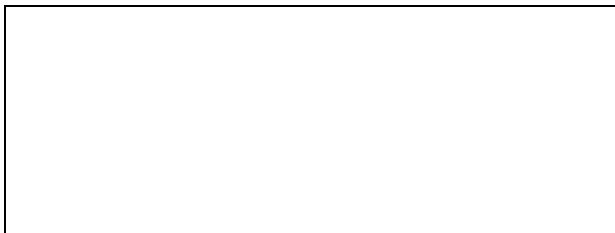
..... Podpisy i pieczęcie oferenta (osób uprawnionych):

.....

Miejscowość:

Data:

Pieczętka Wykonawcy



Oświadczenie

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

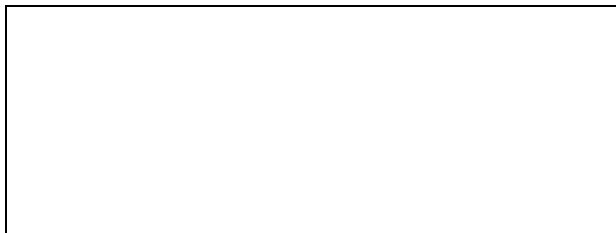
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia ZP/PN/6/2014, oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
i pieczętka firmowa Wykonawcy

Pieczętka Wykonawcy



Oświadczenie

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia ZP/PN/6/2014, oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
i pieczętka firmowa Wykonawcy

Wykaz zakresu zamówienia,**które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z ich szacowaną wartością**

Lp.	Zakres zamówień przewidzianych dla podwykonawców	Szacowana wartość usług przewidzianych dla podwykonawców (PLN)
1		
2		
3		

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
i pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz głównych dostaw książek

(wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie)

Przez główne dostawy Zamawiający rozumie dostawy książek odpowiadające swoim rodzajem, zakresem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia **o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 PLN brutto**. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że wykonał przynajmniej jedną taką dostawę.

Wartość dostawy:

.....

Przedmiot dostawy:

.....

Data wykonania dostawy

.....

Podmioty na rzecz których zostały wykonane:

.....

.....

Załączniki w postaci dowodów czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie