

## Formularz rezerwacji Sali w WiMBP w Gdańsku

( mail: [administracja@wbpg.org.pl](mailto:administracja@wbpg.org.pl) )

<b>DATA NAJMU (DD.MM.RRRR)</b>	
<b>GODZINY NAJMU (OD ... DO ...)</b>	
<b>ŁĄCZNY CZAS NAJMU ( W GODZ.)</b>	
<b>SALA / POMIESZCZENIE</b>	
<b>ŁĄCZNA ILOŚĆ OSÓB</b>	
<b>OCZEKIWANE WYPOSAŻENIE DODATKOWE *</b>	
<b>NAZWA SZKOLENIA / KONFERENCJI / SPOTKANIA</b>	
<b>DANE NAJEMCY / NAZWA FIRMY</b>	
<b>ADRES</b>	
<b>NIP</b>	
<b>OSOBA ODPOWIEDZIALNA</b>	
<b>TELEFON KONTAKTOWY</b>	
<b>MAIL</b>	
<b>ISTOTNE INFORMACJE / UWAGI</b>	

\* jedynie po uzgodnieniu z Działem Administracji WiMBP w Gdańsku

Pieczętka i podpis Najemcy :