

# ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДАМИ ВОЕВОДСКОЙ И ГОРОДСКОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ В ГДАНЬСКЕ

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

### § 1

1. Читателем, бесплатно пользующимся абонементом, может стать любой, кто при условии соблюдения следующих формальностей, которые обязательны при записи:
  - подробно ознакомится с Правилами пользования фондами;
  - предъявит документ, удостоверяющий личность, с фотографией;
  - заполнит формуляр и подтвердит собственноручной подписью обязанность соблюдать Правила пользования;
  - оплатит фиксированную плату в размере 1 злотого за выдачу Межмуниципальной карты доступа к учреждениям культуры. Эта карта дает читателю право пользоваться фондами и услугами во всех филиалах.
2. Межмуниципальная карта доступа к учреждениям культуры действительна в течение календарного года. По истечении этого срока читатель обязан обновить персональные данные в компьютерной базе данных – это можно сделать в любом филиале.
3. За читателя, не достигшего 18 лет, отвечает и подписывает обязательства один из родителей или законный представитель (опекун).
4. Читатель обязан каждый раз информировать библиотеку об изменении фамилии и места жительства.
5. Об утрате Межмуниципальной карты доступа в учреждения культуры следует незамедлительно уведомить библиотеку, а ущерб, причиненный в результате этой халатности, возлагается на владельца карты. Стоимость выпуска новой карты составляет 1 злотый.
6. Персональные данные читателей собираются библиотекой для обработки в статистических целях и указанных в законе «О библиотеках» и подлежат защите в соответствии с законом «О защите персональных данных».
7. В случае пользования особо ценными фондами взимается залог в размере, равном инвентарной стоимости данного экземпляра.
8. Невостребованный залог переходит в пользу библиотеки по истечении 2 лет с того момента, как читатель прекратил пользоваться абонементом.
9. Читатели, не имеющие постоянного адреса регистрации и номера PESEL (по Универсальной электронной системе учета населения), могут брать

одновременно – всего – 3 тома, за которые они обязаны оставить залог в размере не менее 25 злотых за каждый том.

10. Библиотека не несет ответственности за последствия, возникшие в результате использования Межмуниципальной карты доступа в учреждения культуры посторонними лицами, – до тех пор, пока ее владелец не заявит о ее несанкционированном использовании.
11. Те, кто предъявит Карту большой семьи при заполнении карточки записи, получит Межмуниципальную карту доступа в учреждения культуры безвозмездно.

## § 2

1. Можно взять одновременно пять библиотечных материалов в каждом филиале, дополнительно в библиотеке «Манхэттен»:
  - 2 фильма на DVD-диске
  - 2 компакт-диска с музыкальными записями
  - 1 образовательную игруОбщее количество взятых позиций не должно превышать 10 единиц.
2. Книги (включая аудиокниги) выдаются на срок не более 30 дней; фильмы, компакт-диски, образовательные игры – на срок не более 7 дней.
3. Читатель может забронировать библиотечные фонды, а зарезервированные материалы должен забрать не позднее чем через 7 дней, иначе они станут доступны другому пользователю. Максимально можно забронировать 2 библиотечных материала (печатные издания, аудиокниги, а в библиотеке «Манхэттен» – также DVD-фильмы, компакт-диски с музыкальными записями, игры).
4. Читатель может сделать заказ на библиотечные фонды, которые в настоящее время доступны в библиотеке. Заказанные материалы должны быть получены в течение 4 дней, иначе они станут доступны другим пользователям.
5. Читатель может продлить срок возврата взятых книг, но не более чем на 30 дней, DVD-фильмов, компакт-дисков с музыкальными записями, образовательных игр – не более чем на 7 дней.
6. Читатель обязан вернуть в установленные сроки взятые единицы без напоминания со стороны библиотеки.
7. Принудительный возврат полученных фондов и взимание штрафов за их задержку библиотека может осуществлять через коллекторское агентство.

## § 3

1. Читатель обязан бережно относиться к полученным фондам.
2. Читатель должен обратить внимание на состояние фондов, перед их получением. О выявленных повреждениях и недостатках следует сообщить библиотекаря. Недостатки, обнаруженные библиотекарем, но о которых не сообщено ранее, устраняются за счет читателя.

#### § 4

1. Вследствие превышения срока возврата взятых фондов библиотечная учетная запись в сети библиотек Воеводской и городской публичной библиотеки в Гданьске (за исключением обоснованных случаев) может быть заблокирована, а за каждый день просрочки за каждую взятую позицию будет взиматься фиксированная плата в размере 0,50 злотых – оплачивается в филиале, в котором образовалась задолженность, или переводится на расчетный счет Библиотеки.
2. За отправленные напоминания библиотека взимает плату в размере почтового сбора.
3. Если по причинам, зависящим от Библиотеки, невозможно вернуть или продлить срок пользования выданными фондами, Библиотека отменяет плату за просрочку, причитающуюся за время действия причины, из-за которой невозможно вернуть взятые позиции или продлить срок пользования ими. Это относится только к библиотечным материалам, срок возврата которых приходился на дни, когда возникали обстоятельства, препятствующие их возврату или продлению срока пользования.
4. За ущерб, причиненный в результате утери, повреждения или уничтожения взятых предметов, отвечает читатель.
5. В случаях непредвиденных обстоятельств (пожар, кража и т.п.) освобождение от штрафа может иметь место только после представления в данном филиале соответствующей справки, выданной уполномоченными органами.
6. В случае утери или уничтожения взятого библиотечного материала читатель обязан выкупить идентичный экземпляр, а если это невозможно – выплатить компенсацию в размере, установленном руководителем филиала. Допускается возможность выкупа другого издания того же названия.
7. Размер компенсации определяет руководитель филиала в зависимости от текущей стоимости книги на рынке и степени ее повреждения, однако в сумме не ниже:
  - 10 злотых для изданий 1945–1982 гг.
  - 15 злотых для изданий, выпущенных в период с 1983 по 1996 год
  - 3-кратная инвентаризационная стоимость книг, выпущенных после 1996 года
  - 2-кратная инвентаризация мультимедийных материалов и образовательных игр.
8. Для особо ценных работ размер компенсации устанавливает руководитель филиала по текущей рыночной цене.
9. За утерю или повреждение одной из частей многокомпонентного произведения взимается плата за все произведение. Остальные части произведения по-прежнему принадлежат библиотеке.
10. На суммы, уплаченные за утерю или повреждение книги, библиотекарь выдает читателю расписку.

11. Руководитель филиала может – в исключительных случаях – принять в обмен на утерянную или поврежденную позицию другую книгу, которая подходит Библиотеке, за что также выдает соответствующее подтверждение.
12. Если читатель, несмотря на напоминания, направляемые библиотекой, отказывается вернуть книгу или уплатить сбор, библиотека предъявляет свои претензии в соответствии с законодательством.
13. Библиотекарь имеет право потребовать покинуть помещение библиотеки:
  - если человек находится в состоянии алкогольного опьянения и ведет себя неадекватно;
  - если человек из-за болезни или по другим причинам представляет собой опасность или мешает остальным пользователям библиотеки;
  - если человек вызывает отвращение из-за нечистоплотности, неопрятного внешнего вида или неприятного запаха.

## СПРАВОЧНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### 1. Оператор данных

Оператором, то есть субъектом, принимающим решение о том, какие персональные данные будут обработаны, с какой целью и какими способами, является Воеводская и городская публичная библиотека в Гданьске, Тарг-Раковы, 5/6, 80-806, Гданьск, электронная почта: [wbp@wbpg.org.pl](mailto:wbp@wbpg.org.pl), тел. (58) 301-48-11.

### 1. Инспектор по защите данных

По всем вопросам, касающимся защиты персональных данных, вы имеете право обращаться к нашему инспектору по защите данных по электронной почте: [iod@wbpg.org.pl](mailto:iod@wbpg.org.pl).

### 2. Цели обработки

Цель обработки ваших персональных данных – предоставить вам возможность использовать наши библиотечные ресурсы.

### 3. Основание для обработки данных

Правовым основанием для обработки ваших персональных данных является ст. 6 пункта 1 лит. а) GDPR, то есть согласие на обработку ваших данных, выраженное при регистрации в библиотеке.

### 4. Срок хранения данных

Ваши персональные данные будут храниться в течение периода, необходимого для предоставления услуги, и в течение 3 лет с момента прекращения пользования библиотечными услугами для обеспечения возможных претензий.

### 5. Получатели данных

Получателями ваших персональных данных являются субъекты, имеющие право на предоставление им данных в соответствии с законодательством. Ими также являются субъекты, которые предоставляют нам такие услуги, как: коллекторские услуги или услуги по предоставлению библиотечного программного обеспечения.

### 6. Права лиц

Вы имеете право: на защиту своих персональных данных, получение к ним доступа, получение их копии, исправление, право на удаление данных или ограничение их обработки, а также право подать жалобу председателю Управления по защите

персональных данных (ул. Ставки, д. 2, 00-193, Варшава, адрес электронной почты: kancelaria@uodo.gov.pl).

Кроме того, вы имеете право отозвать свое согласие на обработку данных в любое время. Вы можете отозвать свое согласие, отправив запрос на наш адрес электронной почты или почтовый адрес. Следствием отказа от Согласия станет невозможность обработки нами этих данных.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Информация об изменениях настоящего Положения доводится до сведения читателей путем ее размещения на сайте [www.wbrg.org.pl](http://www.wbrg.org.pl) и вывешивания во всех филиалах библиотеки. По истечении 30 дней после предоставления информации об изменениях считается, что читатель принял их к сведению.
2. Комментарии и пожелания, а также жалобы на работу библиотеки читатели могут сообщать руководителю филиала. Тот, кто не соблюдает те или иные положения Правил, может по решению руководителя филиала лишиться права пользоваться библиотекой. Читатель может обжаловать решение руководителя филиала директору Воеводской и городской публичной библиотеки в Гданьске.

**УТВЕРЖДАЮ**

Гданьск, 15 февраля 2021 г.