

Regulamin korzystania z urządzeń elektronicznych typu czytnik stanowiących  
własność Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im Josepha Conrada -  
Korzeniowskiego w Gdańsku

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z czytników - cyfrowych odtwarzaczy książek mówionych - będących własnością Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im Josepha Conrada - Korzeniowskiego w Gdańsku.
2. Z czytników mogą korzystać Użytkownicy z dysfunkcją wzroku, którzy:
  - a) są zarejestrowani w Bibliotece;
  - b) posiadają ważną kartę biblioteczną zwaną dalej Metropolitalną Kartą do Kultury;
  - c) nie mają żadnych zobowiązań wobec Biblioteki.
3. Udostępnianie czytników jest bezpłatne.

### **§2 Warunki korzystania z czytników**

1. Prawo do korzystania z czytników uwarunkowane jest okazaniem Metropolitalnej Karty do Kultury.
2. Czytniki są udostępniane na zewnątrz, po złożeniu stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Oświadczenie sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Biblioteki i Czytelnika.
4. Użytkownik ma możliwość wypożyczenia czytnika z wgranymi audiobookami, stanowiącymi własność Biblioteki. Użytkownik może jednocześnie wypożyczyć w filiach Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku jeden czytnik na okres nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.
5. Czytnik jest wyposażony w: ładowarkę, kartę SD o pojemności 8 GB (wewnątrz czytnika), oraz instrukcję obsługi. Czytnik jest wypożyczany w kartonowym pudełku ochronnym. W chwili wypożyczenia czytnika Użytkownik zobowiązany jest do sprawdzenia stanu i kompletności wyposażenia. Wypożyczenie czytnika jest równoznaczne z tym, że Użytkownik otrzymał sprawnie funkcjonujący czytnik z kompletnym wyposażeniem.
6. Użytkownik ma prawo korzystać z czytnika z wgranymi książkami tylko na własny użytek, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Na prośbę Użytkownika jest możliwe przedłużenie terminu (prolongata) zwrotu wypożyczonego czytnika. Prolongaty można dokonać dwukrotnie, maksymalnie po 30 dni

kalendaryzowych. Prolongata jest możliwa jedynie w tej filii, w której wypożyczono czytaka: osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną, najpóźniej w dniu upływu terminu zwrotu.

8. Biblioteka ma prawo odmówić przedłużenia terminu zwrotu:

a) gdy Użytkownik nie zwrócił w terminie innych urządzeń lub innych wypożyczonych materiałów bibliotecznych (również w innych filiach);

b) gdy Użytkownik ma nieuregulowane inne zobowiązania wobec Biblioteki (również w innych filiach);

c) w przypadku rezerwacji danego urządzenia dokonanej przez innego Użytkownika.

9. Użytkownik jest zobowiązany do zwrotu czytaka w terminie określonym w niniejszym regulaminie. Biblioteka nie ma obowiązku wysyłania przypomnienia o zbliżającym się terminie zwrotu wypożyczonych urządzeń.

10. Przekroczenie terminu zwrotu czytaka przez Użytkownika będzie skutkowało:

a) zablokowaniem jego konta bibliotecznego we wszystkich filiach Biblioteki;

b) naliczeniem opłaty za nieterminowy zwrot urządzenia do czasu jego zwrotu, na zasadach określonych w „Regulaminie korzystania ze zbiorów Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku” – w wysokości 0,50 zł za każdy dzień zwłoki.

11. Odblokowanie konta bibliotecznego Użytkownika następuje po zwrocie wypożyczonego urządzenia oraz po uiszczeniu opłaty za nieterminowy zwrot.

### **§3 Klauzula informacyjna**

1. Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gdańsku, Targ Rakowy 5/6, 80-806 Gdańsk, email: [wbp@wbpg.org.pl](mailto:wbp@wbpg.org.pl).

2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, Użytkownik ma prawo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [iod@wbpg.org.pl](mailto:iod@wbpg.org.pl).

3. Celem przetwarzania danych osobowych użytkownika jest umożliwienie korzystania z czytaka. Administrator wykorzystuje również podane dane w celach statystycznych, korespondencyjnych i windykacyjnych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Użytkownika jest art. 6, ust. 1, lit. a) RODO, czyli zgoda, wyrażona przez Użytkownika przy wypożyczeniu czytaka. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celów.

5. Dane osobowe Użytkownika będą przechowywane przez okres niezbędny do świadczenia usługi oraz przez rok od zwrotu czytaka, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

6. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa. Są nimi również podmioty, które świadczą nam usługi, dla administratora.

7. Użytkownik ma prawo do: ochrony swoich danych osobowych, żądania: dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).

8. Ponadto, Użytkownik ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, w dowolnym momencie, po zwrocie wszystkich wypożyczonych i nieuszkodzonych urządzeń. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania tych danych przez Administratora.

#### **§4 Przepisy końcowe**

1. Użytkownik zobowiązany jest do dbania o stan urządzenia i wykorzystywania go zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi.

2. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia danego urządzenia Użytkownik pokrywa koszty naprawy lub zakupu nowego urządzenia o takich samych parametrach.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zapisy „Regulaminu korzystania ze zbiorów Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku”.