

**Statut Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, zwana dalej „Biblioteką” utworzona została zarządzeniem nr 19/86 Wojewody Gdańskiego z dnia 10 kwietnia 1986 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Gdańsku.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1479), zwanej dalej „ustawą o bibliotekach”;
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194), zwanej dalej „ustawą”;
 - 3) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim a Gminą Miasta Gdańska w dniu 20 marca 2013 roku;
 - 4) niniejszego statutu.
3. Biblioteka może używać skróconej nazwy: WiMBP w Gdańsku.

§ 2.

1. Siedzibą Biblioteki jest miasto Gdańsk, a podstawowym terenem działalności obszar województwa pomorskiego.

2. Biblioteka może prowadzić także działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą.

§ 3.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, prowadzoną i finansowaną wspólnie przez Województwo Pomorskie zwane dalej „Województwem” oraz Gminę Miasta Gdańsk zwaną dalej „Miastem”.

2. Biblioteka została wpisana z dniem 1 stycznia 1999 roku do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Pomorskie pod numerem RIK woj. pom. 6/99 i posiada osobowość prawną.

3. Województwo oraz Miasto zapewniają środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

4. Nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Zarząd Województwa Pomorskiego, zwany dalej „Zarządem” i Prezydent Miasta Gdańska, zwany dalej „Prezydentem”.

Rozdział 2. Cele i zadania Biblioteki

§ 4.

Celem działania Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców z terenu Województwa Pomorskiego, a także stwarzanie możliwości szerokiego dostępu do gromadzonych zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 5.

Biblioteka realizuje następujące zadania:

- 1) gromadzi, opracowuje, przechowuje i chroni materiały biblioteczne, zwłaszcza dotyczące regionu pomorskiego, dokumentujące jego dorobek kulturowy, naukowy i gospodarczy;
- 2) zaspokaja potrzeby użytkowników w każdym wieku poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów na miejscu oraz wypożyczanie ich na zewnątrz,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - c) organizację edukacji czytelniczej i medialnej wraz z popularyzacją książki,
 - d) udzielanie informacji o zbiorach bibliotecznych własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej,
 - e) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez organizację czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 3) sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją zadań samorządowych bibliotek publicznych, przewidzianych w ustawie o bibliotekach;
- 4) prowadzi analizy stanu organizacji i rozmieszczenia bibliotek publicznych w województwie pomorskim i przedstawia organizatorom tych bibliotek wnioski oraz propozycje zmian w tym zakresie;
- 5) dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie województwa pomorskiego;
- 6) wydaje opinie o likwidacji, połączeniu i podziale powiatowych i gminnych bibliotek publicznych w województwie i przedstawia je organizatorom tych instytucji;
- 7) prowadzi badania potrzeb szkoleniowych bibliotekarzy w regionie oraz prowadzi działalność szkoleniową na rzecz samorządowych bibliotek publicznych w województwie pomorskim;
- 8) kształtuje postawy społeczne i kompetencje kulturowe użytkowników;
- 9) prowadzi badania potrzeb czytelniczych różnych środowisk i społeczności województwa pomorskiego;
- 10) promuje działalność i usługi Biblioteki oraz włącza społeczności lokalne do współpracy na rzecz mieszkańców miasta i regionu;

- 11) prowadzi rejestrację bibliograficzną piśmiennictwa dotyczącego województwa pomorskiego – opracowuje i publikuje Bibliografię Pomorza Gdańskiego i Środkowego;
- 12) prowadzi obserwację i analizę rynku wydawniczego książki i innych mediów;
- 13) prowadzi działalność wydawniczą;
- 14) prowadzi działalność promującą czytelnictwo, w tym połączoną z targami i kiermaszami;
- 15) popularyzuje książkę i czytelnictwo, a w szczególności upowszechnia dorobek literacki twórców pomorskich;
- 16) popularyzuje dorobek twórczy patrona Biblioteki oraz wiedzę o jego życiu;
- 17) przygotowuje użytkowników Biblioteki do samodzielnego posługiwania się nowymi technologiami;
- 18) wykonuje biblioteczne zadania zlecone przez inne biblioteki na podstawie odrębnych porozumień;
- 19) prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 20) prowadzi praktyki zawodowe dla studentów;
- 21) współdziała z innymi bibliotekami, instytucjami naukowymi i kulturalnymi, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb i kulturalnych mieszkańców województwa pomorskiego;
- 22) współpracuje z bibliotekami w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia organizacyjnego i rozwijania działalności biblioteki.

§ 6.

Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania społecznych potrzeb mieszkańców regionu i realizacji zasad polityki bibliotecznej.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja Biblioteki

§ 7.

1. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Biblioteki, czuwa nad jej mieniem i jest za nie odpowiedzialny, a także reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd po uzyskaniu zgody Prezydenta, w trybie określonym w ustawie.
3. Dyrektor kieruje Biblioteką przy pomocy dwóch zastępców, których powołuje i odwołuje po uzyskaniu zgody Zarządu. Zarząd wyraża taką zgodę po uzyskaniu akceptacji Prezydenta.

§ 8.

1. Biblioteka zatrudnia pracowników na stanowiskach bibliotekarskich, pracowników administracji i obsługi.

2. Biblioteka może zatrudniać specjalistów innych dziedzin związanych z jej działalnością.

§ 9.

1. Wykaz jednostek organizacyjnych Biblioteki zawiera załącznik do statutu.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Zarządu i Prezydenta oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4. Majątek i finanse Biblioteki

§ 10.

1. Majątek Biblioteki stanowią nieruchomości, ruchomości oraz inne prawa stanowiące jej własność.
2. Majątek i przychody Biblioteki mogą być wykorzystywane jedynie do realizacji celów statutowych.
3. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
4. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.
5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Województwa i Miasta. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
6. Dyrektor Biblioteki zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez biegłego rewidenta wybranego przez Zarząd i przedłożenie do zatwierdzenia przez Zarząd po zaopiniowaniu przez Prezydenta Miasta Gdańska.

§ 11.

1. Przychodami Biblioteki są:
 - 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - 3) dotacje podmiotowe i celowe, o których mowa w § 11 ust. 2,
 - 4) dotacje z budżetu państwa,
 - 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
 - 6) środki otrzymane z innych źródeł.
2. Województwo i Miasto zgodnie z umową przekazują Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,

- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 12.

1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) działalności edukacyjnej, kulturalnej i promocyjnej,
 - 2) doradztwa i konsultacji w zakresie działalności kulturalnej,
 - 3) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej,
 - 4) usług poligraficznych,
 - 5) sprzedaży książek, czasopism i materiałów promocyjnych,
 - 6) dzierżawienia i najmu pomieszczeń i obiektów własnych oraz innych składników majątkowych.
2. Przychody z działalności gospodarczej przeznaczane są wyłącznie na realizację działalności statutowej Biblioteki.

§ 13.

1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor Biblioteki.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i zakres pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej i podlega ujawnieniu w rejestrze prowadzonym przez Województwo, z wyjątkiem pełnomocnictw szczególnych.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 14.

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki dokonuje Sejmik Województwa Pomorskiego w uzgodnieniu z Miastem na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmian postanowień statutu dokonuje Sejmik Województwa Pomorskiego w trybie określonym dla jego nadania, po uzyskaniu zgody Miasta.