

DRUGIE OGŁOSZENIE O SPRZEDAŻY

z dnia 21.08.2024 r.

WiMBP w Gdańsku Targ Rakowy 5/6 przeznacza do sprzedaży:

LP.	NAZWA	ROK PRODUKCJI	ILOŚĆ	WARTOŚĆ RYNKOWA ZA 1 szt [PLN BRUTTO]	UWAGI
A	B	C	D	E	F
1	Krzeseł biurowe typu A biurowe	2004-2024	136	39,00	Łączna ilość - 136 szt.
2	Krzeseł biurowe typu B biurowe wysokie	2004-2024	10	89,75	Łączna ilość - 10 st.

KRZESŁA ZOSTANĄ SPRZEDANE DOPIERO PO ODBIORZE NOWYCH KRZESEŁ PRZEZ WiMBP OD WYKOANWCY WYŁONIONEGO ZGODNIE Z PZP.

1. Sprzedaż prowadzi Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, Targ Rakowy 5/6, 80-806 Gdańsk NIP: 583-19-50-988. REGON 191978594
2. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu: siedziba WiMBP Targ Rakowy 5/6, Dział Administracji pokój nr 329, 3 piętro. Otwarcie ofert nastąpi 06.09.2024 r. o godz. 12.05 w pokoju 329, 3 piętro.
3. Krzesła można obejrzeć w siedzibie głównej WiMBP Targ Rakowy 5/6 oraz w filiach do dnia składania ofert. Dział Administracji /58/ 320-92-52 wew. 214, 234.
4. Miejsce i termin składania ofert: siedziba WiMBP Targ Rakowy 5/6 sekretariat pokój nr 335, 3 piętro zgodnie z załączonym wzorem, **do dnia 06.09.2024 r. do godz. 12.00.**
5. Wymagania jakim powinna odpowiadać oferta:
 - a) Powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia oraz oświadczenie.
 - b) Powinna zawierać dowód wpłacenia wadium.**
 - c) Oferta powinna zostać złożona **w zamkniętej kopercie** opisanej: „Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, Targ Rakowy 5/6, 80-806 Gdańsk - Oferta na sprzedaż krzeseł”
 - d) Koperta powinna być opatrzona w nazwę i adres Oferenta.
 - e) W przypadku gdy ofertę składa firma, osoba prowadząca działalność oferta powinna zostać podpisana przez osobę umocowaną prawnie, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo jeżeli nie wynika to z ogólnodostępnych dokumentów typu KRS, CEIDG.
6. Cena wywoławcza wynosi:
 - za 1 krzesło typu A – 39,00 PLN.
 - za 1 krzesło typu B – 89,75 PLN.
7. Oferent może dokonać zmiany lub wycofania oferty pod warunkiem, że Sprzedający otrzyma pisemne powiadomienie: o wprowadzeniu zmian, opakowane i opisane jak podano w pkt. 5 z dopiskiem „ZMIANA”; lub o wycofaniu oferty, przed terminem określonym w pkt. 1.
8. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium **w wysokości 10 % tj.:**
 - za krzesło typu A – 3,90 PLN
 - za krzesło typu B – 8,98 PLN**za każde krzesło, które chce się nabyć.**
9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
10. Wadium wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy nr: **93 1500 1025 1210 2010 1178 0000** z adnotacją „SPRZEDAŻ KRZESEŁ”

11. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zostaną zwrócone w terminie 7 dni odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty, przelewem na konta bankowe wskazane w ofertach.
12. Wadium przepada na rzecz sprzedawcy jeżeli żaden z uczestników licytacji nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej.
13. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.
14. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent który wygrał przetarg, uchyli się od odbioru przedmiotu sprzedaży i zawarcia umowy.
15. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie gdy Oferent, którego oferta została wybrana lub licytant, zapłaci należność za przedmiot sprzedaży, przelewem na konto bankowe sprzedającego wskazane na fakturze. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu należności na rachunek bankowy sprzedającego. Termin zapłaty nie może być dłuższy niż 7 dni.
16. Dokumentem nabycia przedmiotu sprzedaży będzie faktura VAT wystawiona przez sprzedającego oraz podpisana umowa sprzedaży.
17. Komisja odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
 - b) Nie zawiera danych i dokumentów, które zostały określone w ogłoszeniu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - c) Cena podana w ofercie jest niższa niż wywoławcza.
18. O odrzuceniu oferty komisja zawiadamia oferenta niezwłocznie.
19. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samo cenę, prowadzący przetarg będzie kontynuował w formie aukcji między oferentami.
20. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
21. Sprzedającemu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
22. Komisja wybiera ofertę o najwyższej cenie.
23. Zgodnie z § 13 (Dz.U. 2023 poz. 2303) WiMBP podaje informację o treści przepisów § 16, § 17 i § 19:

§ 16. 1. Warunkiem przystąpienia do przetargu publicznego jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej składnika rzeczowego majątku ruchomego, będącego przedmiotem sprzedaży.

2. Wadium wnosi się w gotówce lub na wskazany rachunek bankowy.

3. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny.

5. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg publiczny, uchyli się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 17. 1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu publicznego zawiera:

1) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę oferenta;

2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;

3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składnika rzeczowego majątku ruchomego będącego przedmiotem przetargu publicznego albo że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tego składnika;

4) inne dane wymagane przez organizatora przetargu publicznego, określone w ogłoszeniu o przetargu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu publicznym.

§ 19. 1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;

2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 17 ust. 1, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś jej uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.

2. Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta o odrzuceniu oferty.

24. Umowa zostanie podpisana w terminie 7 dni od dnia wyboru oferty w siedzibie WiMBP w Gdańsku.

25. **Cena oferty nie może być niższa niż wartość ustalona przez komisję**, prezentowana w ogłoszeniu.

26. Za **nieskuteczną** uznaje się złożenie oferty bez własnoręcznego podpisu (np. napisanie imienia i nazwiska w formacie word).

27. Szczegółowych informacji dotyczących przedmiotów sprzedaży udziela Dział Administracji - /58/ 301-92-52 w 214, 234
28. Ogłoszenie dostępne będzie na tablicy ogłoszeń WiMBP, na stronie <http://www.wbpg.org.pl/przetargi>.
- 29. Ograniczenie uczestnictwa w przetargu:**
Majątku ruchomego nie mogą nabywać:
- 1) kierownik jednostki;
 - 2) główny księgowy jednostki organizacyjnej;
 - 3) osoby odpowiedzialne za gospodarkę majątkową w jednostce organizacyjnej;
 - 4) osoby biorące udział w podejmowaniu decyzji o zakwalifikowaniu tych składników oraz praw do kategorii majątku zbędnego lub zużytego;
 - 5) osoby pozostające z osobami, o których mowa w ww. ppkt.1-4, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym mogącym budzić wątpliwości co do bezstronności lub bezinteresowności osób, o których mowa w ppkt 1-4.
30. Sprzedaż odbywa się na podstawie przepisów:
- a) Ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
 - b) Ustawy z 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych
 - c) Rozporządzenia Rady Ministrów z 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu.
 - d) Obwieszczenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 października 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa.

Załączniki:

- Zał. 1. Formularz oferty.
Zał. 2. Wzór umowy
Zał. 3. Obowiązek informacyjny RODO.
Zał. 4. Oświadczenie

Niniejsze ogłoszenie przygotowała Komisja Przetargowa w następującym składzie:

- | | | |
|-------------------|----------------------|---|
| 1. Przewodniczący | - Piotr Rydzyński |  |
| 2. Członek | - Wioleta Ostrowska |  |
| 3. Sekretarz | - Małgorzata Mierzwa |  |

DYREKTOR

Jarosław Zalesiński

/podpis Dyrektora WiMBP/