

Regulamin korzystania z książkomatów Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku

1. Celem udostępnienia książkomatów jest zwiększenie dostępności zasobów bibliotecznych poprzez umożliwienie Czytelnikom samoobsługowego odbioru i zwrotu materiałów w trybie całodobowym, również poza godzinami pracy Biblioteki.
2. Właścicielem książkomatów jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku. Usługa świadczona jest przy wybranych filiach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminami wewnętrznymi placówki.
3. Materiały biblioteczne dostępne w usłudze: książki czarnodrukowe, audiobooki oraz filmy, pochodzące ze zbiorów filii obsługującej dany automat. Ze względu na format i objętość, zamówienie może zostać umieszczone w więcej niż jednej skrytce.
4. Aby skorzystać z usługi, należy posiadać aktywne konto czytelnika w filii przypisanej do urządzenia, nie posiadać żadnych zobowiązań finansowych wobec Biblioteki oraz dysponować wolnym miejscem na koncie wypożyczeń. Uprawnienie to jest automatycznie weryfikowane w systemie bibliotecznym.
5. Po zalogowaniu na indywidualne konto w katalogu online, należy zarezerwować wybrane pozycje, zmieniając miejsce odbioru na „książkomat przy Bibliotece...”. Zamówienie może obejmować wyłącznie zbiory aktualnie znajdujące się na półkach danej filii.
6. Zamówione materiały należy odebrać osobiście w wybranym urządzeniu w terminie nieprzekraczającym 3 dni od daty otrzymania powiadomienia mailowego. Po upływie tego czasu nieodebrane zamówienie zostaje automatycznie anulowane, a książki wracają do obiegu.
7. Do obsługi urządzenia niezbędne jest posiadanie przy sobie ważnej Metropolitalnej Karty do Kultury lub Gdańskiej Karty Mieszkańca.
8. Z karty może korzystać wyłącznie jej właściciel, a procedura odbioru i zwrotu odbywa się zgodnie z komunikatami wyświetlanymi na panelu urządzenia.
9. Każdy użytkownik może wypożyczyć więcej niż jedną pozycję pod warunkiem zachowania limitów na koncie czytelniczym.
10. Zamówione zbiory są przekazywane do skrytek książkomatu w godzinach pracy Biblioteki. Ostatnie zamówienie do książkomatu jest realizowane na pół godziny przed zamknięciem Biblioteki.

11. Do książkomatu można zwracać tylko zbiory wypożyczone z filii obsługującej dany książkomat.
12. Zwrot zbiorów do książkomatu nie zwalnia automatycznie miejsc na koncie. Rejestracja zwrotu następuje w godzinach pracy Biblioteki.
13. Zwrot książek przetrzymanych nie zwalnia Czytelnika z obowiązku uregulowania naliczonych kar.
14. Nie ma możliwości zwrotu do książkomatu gier planszowych.
15. Usługa jest dostępna do odwołania, jednak Biblioteka zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, czasowego wyłączenia urządzenia lub unieważnienia zamówień w dowolnym momencie z przyczyn technicznych lub organizacyjnych.
16. Odpowiedzialność Biblioteki jest ograniczona do sprawności technicznej urządzenia, a wszelkie zakłócenia wynikające z działania siły wyższej lub awarii systemowych nie zwalniają Czytelnika z obowiązku terminowego zwrotu zbiorów.